

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA EM LICENCIAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO NO SAP
S/4HANA ON-PREMISE (ABORDAGEM *GREENFIELD*), INSTALAÇÃO,
PARAMETRIZAÇÃO, CARGA DE DADOS EXTRAÍDOS DO SISTEMA DE
ORIGEM ERP SAP ECC, SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO,
SUSTENTAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SUPORTE DA SOLUÇÃO**

SUMÁRIO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO	4
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	6
3. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS.....	8
4. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO	20
5. JUSTIFICATIVA DA GARANTIA CONTRATUAL	23
6. APRESENTAÇÃO DA COMPANHIA DE GÁS DO ESPÍRITO SANTO ...	24
7. REQUISITOS A SEREM ATENDIDOS	25
8. DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO	26
9. CAPACITAÇÃO TÉCNICA DA PROPONENTE E DE SUA EQUIPE	26
10. PROPOSTA TÉCNICA.....	30
11. METODOLOGIA DE TRABALHO.....	33
12. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO.....	49
13. PAPEIS E RESPONSABILIDADES.....	51
14. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO.....	53
15. PRAZOS.....	55
16. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	56
17. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA	58
18. SUBCONTRATAÇÃO	61
19. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO	61
20. PROPRIEDADE E SIGILO	61
21. NÍVEIS DE SERVIÇO	62
22. VISITA TÉCNICA	63
23. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	64
24. GARANTIA.....	65

25. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO	66
26. ACEITE, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO	67
27. ANEXOS.....	69

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa oficialmente credenciada pela SAP, especializada em licenciamento, implementação no SAP S/4HANA On-premise (abordagem *greenfield*), instalação, parametrização, com carga de dados extraídos do sistema de origem ERP SAP ECC, incluindo atividades de implementação de transações *standard* do SAP S/4HANA, novas funcionalidades, customizações, integrações, visando adequar o ERP aos processos de negócio da companhia, serviços de atualização, manutenção, sustentação, prestação de suporte às atividades de gestão corporativa, administrativa e técnica da Companhia de Gás do Espírito Santo - ES GÁS, contemplando os seguintes fornecimentos:

- a) Licenças de software;
- b) Serviços de implementação da Solução Integrada S/4HANA On-premise do fabricante SAP e soluções complementares em servidores próprios da ES GÁS, utilizando, obrigatoriamente, a metodologia SAP Activate;
- c) Instalação da solução em ambientes de Desenvolvimento, Testes, Homologação/Qualidade e Produção;
- d) Serviços de parametrização de transações *standard*, customizações, integrações, e adequação do ERP aos processos de negócio;
- e) Implantação do novo plano de contas e novo cadastro de centros de custos da ES GÁS;
- f) Serviços de saneamento e carga dos dados recebidos da origem (SAP ECC), incluindo dados mestres, partidas em aberto, saldos e outros;

- g) Conversão de dados históricos recebidos da origem em base de dados e implantação de solução analítica do mesmo fabricante do ERP SAP S/4HANA para consultas;
- h) Serviços de manutenção, atualização e evolução tecnológica;
- i) Serviços de suporte mensal;
- j) Serviço de sustentação mensal;
- k) Serviços de treinamento para gestores, usuários finais e equipe de TI;
- l) Serviços complementares.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1. Atualmente, a solução corporativa de gestão utilizada pela ES GÁS é o SAP ECC. Este ERP é suportado através de um contrato de BPO (Business Process Outsourcing) com a Vibra Energia. Os usuários da ES GÁS utilizam o sistema ERP para suas funções empresariais por meio do contrato de BPO.

2.2. A ES GÁS necessita da contratação de uma solução através do licenciamento, transferência/conversão da instalação hospedada em servidores terceiros para servidores próprios, mudança de versão, customização, importação e carga de dados, suporte técnico e manutenção evolutiva, sustentação e treinamento, de forma a instrumentalizar as áreas da Companhia, para permitir um maior controle de toda a sua operação, manter registros de dados com geração de informações gerenciais de forma rápida e confiável, e garantir maior eficiência administrativa.

2.2.1. RESULTADOS ESPERADOS

- a) Realizar a transição (migração entre servidores) do sistema ERP, seu banco de dados, mantendo funcionais as ferramentas e aplicativos complementares, integrações existentes, parametrizações e customizações necessárias para um funcionamento completo do sistema, da infraestrutura terceirizada contratada via BPO, para infraestrutura própria (On-premise), com a propriedade das licenças da solução pela ES GÁS;
- b) Receber os dados operacionais e históricos, sanear e carregá-los nos bancos de dados da solução SAP S/4HANA e demais soluções complementares, conforme item 3.3 deste Memorial Descritivo;

- c) Analisar os processos de negócio da ES GÁS para avaliar a aderência aos processos standard da solução e definir necessidades de customizações;
- d) Parametrizar e configurar a solução SAP S/4 HANA, desenvolver customizações e integrações para implementar transações de forma a adequar as rotinas do sistema às necessidades de negócio da ES GÁS;
- e) Sanear dados de tabelas, organizar cadastros, parametrizar novo plano de contas e centro de custo da ES GÁS, implementados com suas devidas amarrações;
- f) Preparar a equipe interna de TI da ES GÁS por meio de capacitação técnica para assumir o controle total do sistema ERP;
- g) Conclusão da implementação e estabilização da solução SAP S/4HANA On-premise e demais soluções complementares até 31/12/2022, sem perda de continuidade operacional.

3. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A estimativa, quantidade e relação dos serviços a serem contratados decompõem-se em:

3.1.1. Licenciamento do Sistema

a) Aquisição de Licenças

- I. O Contrato de BPO (*Business Process Outsourcing*) com a Vibra Energia não prevê cessão de licenças de sistema após seu encerramento, sendo necessário que a ES GÁS adquira todas as licenças necessárias para um desembarque completo do ERP para sua própria infraestrutura de TI totalmente independente;
- II. Deverão ser fornecidas sob demanda, de licença de software, com cessão de direito de uso definitivo do aplicativo, não exclusivo, compatível com o ambiente tecnológico da ES GÁS e demais software adicionais necessários ao funcionamento do sistema principal, conforme escopo da solução, requisitos funcionais e não-funcionais do ANEXO I;
- III. As licenças deverão ser do tipo perpétua, On-premise;
- IV. A proponente deverá dimensionar e quantificar os tipos de licença SAP de acordo com os perfis de usuário listados no ANEXO VII deste Memorial Descritivo para um total de 60 (sessenta) usuários logados simultaneamente. Deverá ser considerado no cálculo a ser precificado no item 01.01 da PPU todas as licenças necessárias para atender o escopo de produtos e serviços deste Memorial Descritivo na sua totalidade, tais como licença de acesso aos módulos da

solução, banco de dados, aplicativos, soluções analíticas, agentes, ferramentas, integradores, JOBS entre outros;

- V. A relação dos módulos, atualmente em uso pela ES GÁS no SAP ECC, consta no ANEXO X. A CONTRATADA deverá verificar através dos requisitos funcionais e não funcionais, a necessidade de incluir no licenciamento os módulos da solução SAP S/4HANA e demais soluções complementares;

3.1.2. Serviço de Instalação, Configuração, Adequação, Atualização e Implementação de novas funcionalidade:

- a) **Serviço de Implementação do Sistema:** instalação dos ambientes (Desenvolvimento, Testes, Homologação / Qualidade e Produção) da solução SAP S/4HANA On-premise e demais soluções complementares, com suas bases de dados, em servidores de propriedade da ES GÁS, implantação de transações *standard*, parametrizações, novas funcionalidades e melhorias nos processos de negócio.
- I. Os ambientes a serem disponibilizados são: Desenvolvimento, Testes, Homologação/Qualidade e Produção.
- II. O sistema implementado deve atender o segmento de negócio da ES GÁS e a legislação brasileira na sua totalidade no âmbito, federal, estadual e municipal.
- III. A contratada deverá informar a quantidade de horas que cada usuário-chave para todas as Fases do Projeto, conforme metodologia SAP Activate.
- b) **Serviços de Customização do Sistema**

- I. Analisar os processos atuais da ES GÁS *versus* os processos *standard* da solução SAP S/4 HANA e demais soluções complementares para avaliar as customizações a serem desenvolvidas. Os serviços de customizações e integrações devem possuir volume de esforço (tempo e custo) para fins de gerenciamento do orçamento de customizações.
 - II. As customizações do sistema devem ser focadas na adaptação e otimização de rotinas com objetivo de automatizar os processos de negócio substituindo o trabalho manual por tecnologia.
 - III. O ANEXO VII reflete o conjunto de transações atuais do sistema SAP ECC, em uso na ES GÁS, podendo ser utilizado no levantamento das transações *standard* e customizadas.
 - IV. Analisar o que pode ser adequado, substituindo transações customizadas por rotinas no *standard* (padrão) do sistema sem que haja prejuízos para os processos e lentidão no processamento das atividades dos usuários.
 - V. As customizações pertinentes ao faturamento e integração do ERP SAP S/4HANA com os sistemas Datagás e SCADA deverão estar previstas no quantitativo de horas de customização.
- c) **Serviço de Migração dos Dados Históricos**
- I. A CONTRATADA deverá apresentar os layouts de arquivos para a extração de dados do ERP de origem à CONTRATANTE para o fornecimento de dados operacionais e históricos. A CONTRATANTE entregará à CONTRATADA os dados extraídos do seu sistema

atualmente em uso (SAP ECC) nos formatos TXT (delimitado ou não), XLS, CSV ou XML. A CONTRATADA deverá executar a importação dos dados e proceder com o tratamento necessário, devendo ainda disponibilizar tais dados no sistema implantado, para que os usuários chave realizem sua validação.

- II. O saneamento e a carga de dados operacionais e históricos são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo ela garantir a migração dos dados recebidos na solução SAP S/4HANA e demais soluções complementares.
- III. A CONTRATADA é também responsável pela conversão dos dados históricos em arquivos recebidos da CONTRATANTE em uma base de dados, implantação de solução analítica do mesmo fabricante da solução SAP S/4HANA para consultas aos dados e configuração de visões, conforme a necessidade dos usuários-chave.

3.1.3. Serviço de Execução Continuada

a) Serviços de Suporte e Manutenção Mensal do Sistema

- I. O serviço de suporte deve ser provido pela contratada por meio de seus canais de atendimento ao cliente para suporte técnico dos produtos SAP adquiridos pela ES GÁS, incluindo atendimento de serviços administrativos, download de pacotes de atualização, acesso a boletins técnicos e manuais dos produtos. O serviço de manutenção evolutiva do sistema deve cobrir a garantia do produto e assegurar à ES GÁS o acesso às evoluções tecnológicas do sistema de modo geral.

b) Serviços de Sustentação Mensal do Sistema

- I. Suporte voltado a garantir o funcionamento adequado de tecnologias de usuários do sistema, sob o ponto de vista funcional e técnico.
- II. Executar atividades relacionadas à manutenção dos ambientes do ERP, instalação e reinstalação, análise técnica funcional de rotinas, desenvolvimento de novos programas, melhorias em customizações, corrigir erros em programas, ajustar parametrizações, realizar novas parametrizações, aplicar pacotes de atualização (updates), efetuar manutenções preventivas, corretivas, adaptativas e evolutivas, prestar suporte aos usuários, de forma que garanta a estabilidade do ambiente, disponibilidade das plataformas utilizadas, conformidade e continuidade operacional do sistema ERP, sua evolução e adaptação às mudanças externas e internas, e nas regras e processos de negócio da Companhia.

3.1.4. Serviços Sob Demanda Serviços Implantação, customização, manutenção, sustentação, suporte técnico e treinamentos relacionados com a solução ofertada

- a) **Banco de Horas de Analista de Negócios Especialista** para a realização de serviços técnicos de análise, implantação, parametrização e documentação de funcionalidades sistêmicas específica da ES GÁS, contempladas nos serviços de implantação e customização especificados anteriormente, ou mesmo para execução de novos projetos;
- b) **Banco de Horas de Analista Programador (Customizações Adicionais)** para a realização de serviços técnicos de análise, implantação, parametrização, customização e testes de funcionalidades sistêmicas específica da ES GÁS,

contempladas nos serviços de implantação e customização especificados anteriormente, ou mesmo para execução de novos projetos;

- c) **Banco de Horas de Gerenciamento de Projetos** para realização de serviços gerenciais de documentação e controle do projeto, visando garantir a implementação da solução nos termos solicitados, conforme as boas práticas de gerenciamento de Projetos - PMBOK, obrigatoriamente adequadas às fases da metodologia SAP Activate. As boas práticas de gerenciamento de Projetos – PMBOK também se aplicam a serviços de customização de funcionalidades sistêmicas específicas da ES GÁS, customização não identificadas, integrações, ou mesmo para a execução de novos projetos.
- d) **Treinamento Técnico para a TI**
 - I. Para que área de TI interna tenha condições de assumir os serviços SAP, hoje providos pelo BPO, ela necessita obter bom conhecimento da solução implementada, sendo de responsabilidade da CONTRATADA, além de fazer o repasse de todo sistema ERP durante sua implantação, viabilizar os treinamentos técnicos e funcional para a TI de nível básico, intermediário, e avançado, na instalação e infraestrutura do sistema ERP, ferramentas de administração e suporte, módulos implantados e linguagens de programação. Caso a contratada não disponha desse serviço, a mesma deverá subcontratar para entregar e medir os treinamentos. A descrição de treinamentos abaixo está contida no ANEXO IX: considerando as linhas de treinamentos:

- i. Treinamento para Administração e Suporte do Sistema;
- ii. Treinamento de Programação do Sistema;
- iii. Treinamento de Instalação do Sistema;
- iv. Treinamento para usuários *hands on* (Operação Módulos do Sistema).

3.2. DETALHAMENTO DOS TERMOS UTILIZADOS NA DEFINIÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA

3.2.1. **TERMOS BÁSICOS:** são definições fundamentais relacionadas aos elementos básicos de uma solução integrada, no contexto deste projeto. São elas:

- a) **MÓDULOS:** são os componentes de software (*On-premise*) que implementam os processos de trabalho. Implementam a gestão administrativa da Solução, implementam funcionalidades referentes à integração, à migração de dados, à segurança, à customização e parametrização, à gestão do processo técnico de TI, à emissão de relatórios e demais funcionalidades indispensáveis ao funcionamento do sistema;
- b) **PROCEDIMENTO UNIFORME:** tal termo deve ser interpretado como mesmo layout, comportamento e usabilidade; utilização de scripts com mesma linguagem de codificação e com mesmos comandos para operações idênticas; procedimentos distintos, interdependentes ou que exijam o acionamento de outros procedimentos, deverão ser executados através de chamadas diretas a telas ou scripts, a partir de telas e scripts anteriores na sequência do fluxo de trabalho, sem interrupção do fluxo de execução (exemplificando, se uma operação, para sua conclusão, exigir a chamada de outra tela do sistema, a tela da operação deve prover chamada direta, com passagem dos

parâmetros necessários, sem necessidade de redigitação ou chamada da segunda tela por menu do sistema);

- c) **PARAMETRIZAÇÃO:** característica da solução que provê que a implementação de requisitos seja feita com base exclusiva em alteração de parâmetros por meio do uso de funcionalidades próprias do sistema, como por exemplo interfaces gráficas de configuração, sem envolver codificação em linguagem de programação;
- d) **ESCOPO DA PARAMETRIZAÇÃO:** para fins do presente objeto, para todos os processos de trabalho e módulos constituintes, deve existir a capacidade de:
 - I. modificar o aspecto visual da Solução (campos, títulos, labels, etc.) e de seu comportamento por meio de interface visual;
 - II. que campos não usados nas telas e banco de dados, sejam passíveis de apropriação para criação de novas funcionalidades ou complementação das já existentes (ou outro mecanismo que atenda o mesmo propósito);
 - III. inclusão, alteração e exclusão de regras de negócio via interface visual;
 - IV. inclusão, alteração e exclusão de rubricas em folha via interface visual;
 - V. alteração dos fluxos de informação nos processos de trabalho via interface visual;
 - VI. inclusão, alteração ou exclusão de relatórios operacionais via interface visual;
 - VII. em se tratando de interface visual, conforme dita neste parágrafo, seja a interface gráfica para parametrização e,

quando necessário, para criação de scripts simples (ex. scripts em XML), que não demandem conhecimento de linguagem ou lógica de programação e que não exijam a execução de compiladores e republicação de código. Seu acesso deve ser controlado pelo uso de perfis específicos. As modificações realizadas no sistema por meio dessa interface devem ser passíveis de identificação e agrupamento, de forma a permitir sua transferência automática para outros ambientes (ex. do desenvolvimento para aceite).

- e) **CUSTOMIZAÇÃO:** característica da solução que provê a implementação de requisitos feita com base em linguagem de programação, podendo também envolver, de forma subsidiária, algum tipo de parametrização complementar;
- f) **ESCOPO DA CUSTOMIZAÇÃO:** para fins do presente objeto, a solução deve possuir linguagem de programação que permita criar novas funcionalidades (telas, processos de trabalho, etc.), que possam trocar informações com funcionalidades já existentes, seja pela chamada direta dessas funcionalidades (chamada de telas ou scripts) ou por meio do banco de dados. As novas funcionalidades criadas por customização devem ser passíveis de incorporação a processos de trabalho mapeados na solução;
- g) **NÚCLEO DA SOLUÇÃO:** no contexto deste projeto, por uma abordagem arquitetural, o núcleo da solução será considerado como sendo o conjunto de softwares que executam os processos de trabalho a serem contratados. Assim, tais softwares podem estar na versão ON-PREMISE, contudo, do ponto de vista do todo, tal núcleo deverá representar uma estrutura isolada e documentada, no qual as funcionalidades

desenvolvidas por customização serão acopladas e do qual usarão funcionalidade inerentes ao kernel dos componentes de software. Deve ser possível atualização do núcleo da solução para novas versões sem comprometer o funcionamento das customizações ou parametrizações. O isolamento do núcleo deve impedir que customizações ou parametrizações afetem o desempenho, estabilidade e segurança de toda a Solução;

- h) **SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO EVOLUTIVA:** são de natureza continuada.

3.3. DETALHAMENTO DOS COMPONENTES DE SOFTWARE

3.3.1. Escopo da Solução SAP S/4 HANA e demais soluções complementares:

- a) A solução licenciada para a execução do contrato deve considerar o atendimento aos requisitos funcionais e não funcionais, conforme o atendimento definido no Item 7.1.2 desde Memorial Descritivo. Será admitida a hipótese de aquisição de licenças no decorrer da implementação.
- b) A CONTRATADA poderá incluir licenças de outras soluções próprias ou de terceiros, a fim de atender os requisitos funcionais e funcionais.

3.3.2. A solução será composta por componentes de software fornecidos em acordo com os seguintes tipos:

- a) Licenças Perpétuas, na modalidade *On-premise*: deverão ser fornecidas em nome do contratante, por prazo indeterminado, abarcando os produtos inicialmente fornecidos para implantação bem como posteriores atualizações de versão ocorridas durante a vigência contratual;

- b) A propriedade intelectual dos softwares fornecidos pela contratada permanecerá na titularidade do respectivo fabricante. A propriedade intelectual de todas as modificações nos softwares fornecidos, que lhes agregue valor, realizadas no escopo da contratação, bem como de todos os dados inseridos na solução, pertencerá ao contratante;
- c) Os direitos de uso deverão ser fornecidos para a solução, incluindo os softwares de apoio fornecidos pela contratada. Os direitos de uso das licenças deverão permitir a utilização da solução em todo o ambiente de execução (desenvolvimento, teste, homologação, treinamento e produção).
- d) Cada licença, observados o perfil, o processo de trabalho e o ambiente de execução, poderá ser atribuída sequencialmente a vários usuários durante o ciclo de uso da solução, desde que não concomitantemente.
- e) A contratada deverá providenciar a emissão dos direitos de uso das licenças junto aos fabricantes. A data de emissão não poderá ser anterior às datas estabelecidas neste parágrafo, salvo concordância explícita do contratante. A entrega ao contratante deve ser em duas etapas:
 - I. Primeira etapa - na data de início do serviço de instalação e configuração da solução;
 - II. Segunda etapa - na data de emissão do termo de homologação da implantação dos processos de trabalho em produção. Caso um dos processos de trabalho seja colocado em produção antes dessa data, as licenças referentes a esse processo serão fornecidas na data da homologação de sua implantação em produção.

- f) A quantidade de direitos de uso de licenças entregues na primeira etapa deverá ser suficiente para realização do serviço de implantação.
- g) Caso haja necessidade de licenciamento pelo fabricante, os ambientes de desenvolvimento, teste, homologação, treinamento e Data center de contingência receberão o mesmo quantitativo de direitos de uso de licenças do ambiente de produção, nas mesmas etapas e proporções anteriormente citadas.
- h) Poderá o contratante, a seu critério, seja por economicidade ou por necessidade de maior número de licenças para a realização do serviço de implantação, demonstradas a economicidade e a necessidade de mais direitos de uso de licenças durante o planejamento inicial ou durante a implantação, antecipar a aquisição de direitos de uso de licenças anteriormente previstas para aquisição na segunda etapa.
- i) Os direitos de uso de licenças serão entregues depois de devidamente registrados junto aos fabricantes, em conta especificamente identificada para o contratante, com permissão de acesso.

4. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

- 4.1. O objeto a ser contratado, apesar da alta complexidade técnica, abrange bens e serviços comuns na seara da tecnologia da informação, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.
- 4.2. A solução de TI denominada SAP ECC do fabricante SAP está implementada e em operação com sucesso na ES GÁS através de serviços de BPO fornecidos pela Vibra Energia.
- 4.2.1. A coesão entre os produtos da plataforma adotada produz uma redução de custos de treinamento dos colaboradores na utilização, bem como na aquisição e/ou adaptação de sistemas já em utilização na ES GÁS.
- 4.2.2. A solução atual oferecida pelo fabricante SAP denominada SAP S/4HANA On-Premise é viável tecnicamente para a conversão de ambientes da Vibra Energia para a ES GÁS, com aproveitamento da plataforma de processos de negócio e a capacitação das equipes internas, possibilitando o atingimento das estratégias corporativas.
- 4.2.3. Tecnicamente, a solução atende as necessidades gerenciais e operacionais, não havendo impactos de adequação do ambiente tecnológico e não provocando descontinuidade dos serviços ofertados à ES GÁS, trazendo como benefício a melhor continuidade operacional.
- 4.3. A SAP possui, mundialmente, um sistema de credenciamento de parceiros baseado em critérios objetivos que avalia a experiência e expertise dos parceiros SAP com base no nível que eles alcançaram no programa SAP *PartnerEdge* e nas designações SAP *Recognized Expertise*. (<https://www.sap.com/brazil/partner/find.html#work-with-experts>).

- 4.3.1. A SAP BRASIL LTDA, subsidiária integral da fabricante SAP, é responsável pela aplicação, no Brasil, da política de reconhecimento e credenciamento de empresas implementadoras que passam a compor o chamado ecossistema SAP.
- 4.3.2. Os parceiros que recebem a classificação de SAP *Recognized Expertise* foram avaliados pela SAP segundo a sua especialização e vasta experiência em serviços de implementação em uma área, solução SAP ou um setor específico após “passar por um rigoroso treinamento e atender a rígidos requisitos para obter a designação SAP *Recognized*”.
- 4.3.3. As implementadoras podem conquistar as categorias “Parceiro *Senior*”, “Parceiro *Gold*” e “Parceiro *Platinum*” do SAP *Partner Edge*, o que significa que atenderam aos rigorosos requisitos de admissão, incluindo avaliações de habilidades e verificações de avaliação, além de continuar cumprindo as exigências operacionais e de treinamento contínuo para manter ou evoluir de categoria já alcançado.
- 4.3.4. O Programa de Parcerias da SAP também implica em um acompanhamento regular e rigoroso, sob o ponto de vista de compliance, donde a conduta irregular do parceiro, independente do seu porte ou retorno comercial, pode determinar o seu sumário descredenciamento.
- 4.3.5. Assim, seria um absoluto desalinhamento com a estratégia da contratação do software do fabricante, dos serviços de manutenção e suporte do fabricante, da utilização obrigatória da metodologia de implementação do fabricante, não contratar um implementador que não fosse reconhecido pelo fabricante como apto para executar os serviços.
- 4.3.6. No mercado nacional atuam muitas empresas implementadoras certificadas pela Fabricantes SAP que apresentam experiência e

expertise necessárias, possibilitando competitividade, com garantia de qualidade;

4.4. Desta forma, resta demonstrada que a modalidade Pregão Eletrônico atende os critérios de economicidade e também de exequibilidade técnica e de qualidade dos proponentes.

5. JUSTIFICATIVA DA GARANTIA CONTRATUAL

- 5.1. Devido à alta complexidade deste projeto, as características de sua execução, ao impreterível prazo de execução e aos riscos financeiros que o envolvem, a contratada deverá prestar garantia contratual de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na forma do art. 70 § 3º, da Lei Nº 13.303/2016.
- 5.2. Somente após a assinatura do contrato e a entrega da garantia contratual, a ES GÁS emitirá ordem de serviço para dar início à aquisição e aos serviços.
- 5.3. O CONTRATANTE fica autorizado a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, ou de seu preposto, ou ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões.

6. APRESENTAÇÃO DA COMPANHIA DE GÁS DO ESPÍRITO SANTO

6.1. A Companhia de Gás do Espírito Santo (ES GÁS), fundada em 22 de julho de 2019, tem por objeto a exploração dos serviços públicos de distribuição de gás canalizado no Estado do Espírito Santo.

6.2. Constituída pela Lei Ordinária N° 10.955/2018, a ES GÁS é uma empresa de economia mista em que o Estado do Espírito Santo detém 51% do capital votante, tendo como sócia a BR Distribuidora, com os demais 49%. No Espírito Santo, é a concessionária responsável pela distribuição do gás natural canalizado, regulada pelo órgão estadual ARSP (Agência de Regulação de Serviços Públicos do Espírito Santo). Atua nos segmentos residencial, comercial, industrial, automotivo, de climatização e cogeração e termoeletrico, totalizando mais de 60 mil unidades consumidoras.

6.3. Apresentamos no quadro abaixo os principais dados referentes à concessão para distribuição de gás natural no Estado do ES:

Rede de distribuição em operação (maio/2019):	451 Km
Número de Municípios atendidos:	13 municípios
Quantidade de usuários de GN (maio/2019):	Industrial: 46 usuários
	Térmico: 1 usuário
	Veicular: 33 usuários
	Comercial: 608 usuários
	Residencial: 56.794 usuários
Volume total de gás distribuído:	2016: 2,6 milhões m³/dia
	2017: 2,7 milhões m³/dia
	2018: 2,8 milhões m³/dia

7. REQUISITOS A SEREM ATENDIDOS**7.1. REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS**

7.1.1. As licenças de software e os demais serviços objetos Memorial Descritivo deverão ser entregues e executados nas dependências da ES GÁS observando todas as restrições e requisitos detalhados no ANEXO I (Requisitos Funcionais e Não Funcionais).

7.1.2. A Solução ofertada deverá atender a no mínimo 75% dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais, de forma Nativa ou Parametrizável, o que deverá ser demonstrado através do preenchimento da planilha de atendimento aos requisitos, na Proposta Técnica, Item 10 deste Memorial Descritivo.

8. DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

8.1. Após a assinatura do contrato, a ES GÁS emitirá uma Autorização de Serviço, documento que solicita e autoriza a execução dos serviços nele descritos.

9. CAPACITAÇÃO TÉCNICA DA PROPONENTE E DE SUA EQUIPE

9.1. A LICITANTE deverá comprovar que possui experiência similar e compatível em características e quantitativos com o objeto deste Memorial Descritivo, devendo apresentar atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante ou de empresa do mesmo grupo empresarial, suas subsidiárias ou controladas, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços de licenciamento, migração de versão, implantação, manutenção evolutiva, sustentação, suporte técnico e treinamento da solução SAP S/4HANA, contemplando os seguintes itens:

- a) No mínimo 1 (um) atestado de experiência na implantação da solução SAP/4HANA, em instituições públicas ou privadas, com faturamento bruto anual mínimo de 200 (duzentos) milhões de reais;
- b) Atestado/declaração de parceria e/ou representação comercial do fabricante da solução, de nível mínimo *Silver Partner*, comprovando que a licitante possui competência técnica para fornecer e implantar a solução, bem como fornecer serviços de migração, manutenção evolutiva, sustentação e suporte técnico relacionados a ela;
- c) Atestado/Declaração de visita técnica, opcional;
- d) Certificação PCoE *Partner Center of Expertise*, ou equivalente.

9.1.1. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do atestante, contendo as seguintes informações: nome da empresa, razão social, CNPJ, nome completo do responsável pelas informações, período de realização do serviço, objeto/escopo contratual e manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação do fornecimento. O objeto deverá ser compatível em características e prazos com os serviços a serem contratados.

9.1.2. As comprovações solicitadas nos atestados supracitados visam garantir que a LICITANTE possua capacidade e porte suficiente para atender ao objeto desta contratação durante o prazo contratual.

9.1.3. O Atestado/declaração de parceria e/ou representação comercial do fabricante deve estar vigente. Não havendo data de validade discriminada no documento, este deve ter sido emitido/assinado há no máximo 1 (um) ano.

9.2. Como condição pré-contratual, a licitante vencedora deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da notificação da homologação da licitação, uma relação contendo a equipe de profissionais que serão colocados à disposição da execução dos serviços indicados neste Memorial Descritivo, bem como a comprovação da sua experiência profissional e certificações. No momento da habilitação, a licitante deverá apresentar declaração de que está ciente desta obrigatoriedade.

9.2.1. A equipe-chave deverá ser composta de, no mínimo, 06 (seis) perfis profissionais, considerando as quantidades e qualificações a seguir elencadas:

- a) 1 (um) **Gerente de Contrato**: Deve possuir no mínimo 5 (cinco) anos de experiência na gestão de contratos em projetos de implantação de ERP.

- b) 1 (um) **Gerente de Projetos**: Deve possuir certificação Project Management Professional (PMP®) do Project Management Institute (PMI®). Deve possuir no mínimo 5 (cinco) anos de experiência em gestão de projetos e pelo menos 3 (três) experiências na gestão de projetos de implantação de ERP;
- c) Pelo menos 2 (dois) **Coordenadores Técnicos de Implementação**. Devem possuir no mínimo 3 (três) anos de experiência em coordenação de implementação de projetos da solução ERP ofertada. Devem possuir certificação do fabricante da solução no(s) módulo(s) e processos de negócio pelo(s) qual(is) será tecnicamente responsável. Os Coordenadores Técnicos de Implementação podem acumular esta atribuição com a de analista especializado em módulos;
- d) Pelo menos 5 (cinco) **Analistas especializados em módulos e processos de negócio**. Devem possuir experiência mínima de 2 (dois) anos no desenvolvimento, customização e implantação dos módulos e processos pelos quais serão tecnicamente responsáveis. Devem possuir certificação do fabricante da solução nos módulos pelos quais serão tecnicamente responsáveis;
- e) Pelo menos 1 (um) **Analista Programador/Desenvolvedor**. Deve possuir experiência mínima de 5 (cinco) anos em customizações atuando em interface com os demais desenvolvedores do projeto;
- f) Pelo menos 1 (um) **Especialista DBA**. Deve possuir experiência como Especialista de DBA na implantação até a sustentação, em no mínimo, 2 (dois) projetos de implantação da solução ERP ofertada pela Licitante.

9.2.2. A contratada **deverá disponibilizar um quantitativo de profissionais suficiente para atender a todos os módulos a serem implantados**, em tempo previsto no cronograma, devendo estes profissionais comprovarem na implantação.

9.2.3. A comprovação de vinculação do profissional ao licitante será efetuada através da apresentação de cópia autenticada da CTPS, se empregado, contrato de prestação de serviço, se não empregado e, no caso de Sócio, mediante apresentação do contrato social em vigor, acompanhado das respectivas alterações, se houver.

9.3. Todas as informações prestadas pelos LICITANTES poderão ser objeto de diligência para fins de averiguação da veracidade e, havendo inconsistência ou discordância das informações prestadas, bem como, se constatada má-fé ou dolo, a LICITANTE será imediatamente inabilitada e estará sujeita a aplicação das penalidades cabíveis.

9.4. A licitante deverá apresentar ainda, para fins de qualificação técnica, os seguintes documentos:

- a) Declaração de atendimento aos requisitos e ao prazo de migração;
- b) Declaração confirmando a existência, no mínimo, dos seguintes artefatos para o ERP:
 - I. Arquitetura do sistema, com, no mínimo, interações entre os módulos e componentes;
 - II. Detalhamento das funcionalidades;
 - III. Glossário.

10. PROPOSTA TÉCNICA

10.1. Para fins de avaliação da solução a proposta deverá conter:

- a) O quadro detalhando a forma de atendimento de cada requisito que deverá ser preenchido com um “X” nas seguintes alternativas:
 - i. Atendido de forma nativa;
 - ii. Atendido de forma parametrizável;
 - iii. Atendido com codificação (customização).
- I. As informações acima serão preenchidas conforme modelo disponibilizado no ANEXO I (Requisitos Funcionais e Não Funcionais). Na coluna de obrigatoriedade, os itens que estiverem marcados com “Sim” deverão ser contemplados de forma nativa e/ou parametrizável. Não sendo aceitável o atendimento do item de forma customizada, ou seja, através de “codificação”.
- II. Entende-se por:
 - i. **Nativo:** a solução proposta pela CONTRATADA que já esteja contemplada no sistema de forma direta não necessitando de nenhum tipo de intervenção técnica para que o processamento seja executado e o resultado obtido;
 - ii. **Parametrizável:** a solução proposta pela CONTRATADA na qual o resultado desejado pode ser obtido através de parâmetros contidos em tabelas específicas, em faixas de valores pré-cadastrados ou opções documentadas no dicionário de dados. Não serão aceitas propostas onde o resultado da

parametrização for obtido através de codificação encadeada.

iii. **Codificada:** é a solução proposta pela CONTRATADA para os itens que não fazem parte do núcleo da aplicação e que dependa de estudo e caso de uso para desenvolvimento codificado integrando a solução na mesma plataforma e linguagem utilizada pela solução ERP.

- b) Metodologia a ser utilizada na implantação da solução.
- c) Descrição do desenvolvimento da solução ERP ofertada e o processo de evolução e novas versões.
- d) Especificação detalhada da solução ofertada, indicando nome comercial, versão e relação de todos os módulos que a compõem. e) Metodologia de importação e carga de dados.
- e) Relação de extratores de dados com seus respectivos layouts.
- f) Cronograma preliminar de implantação da solução, respeitando os prazos estabelecidos no item 9.1 deste Memorial Descritivo.
- g) Quadro de “papéis e responsabilidades”, indicando em cada fase do ciclo de vida do projeto, a responsabilidade técnica da ES GÁS com o quantitativo de recursos humanos que deverão ser mobilizados na execução da respectiva fase.
- h) A proposta técnica deverá conter todos os itens detalhados no ANEXO I (Requisitos e Funcionais e Não Funcionais), ficando ela vinculada a “proposta comercial” da licitante, de forma a garantir o cumprimento dos requisitos com base naqueles indicados pela proponente como “atendido de forma nativa”, “parametrizável” ou “codificação”, não permitindo a cobrança de

eventuais custos de customização que não estejam inclusos na proposta originalmente apresentada (item 02.02 da PPU).

11. METODOLOGIA DE TRABALHO

11.1. A CONTRATADA deverá aplicar obrigatoriamente as metodologias abaixo listadas:

11.1.1. SAP Activate

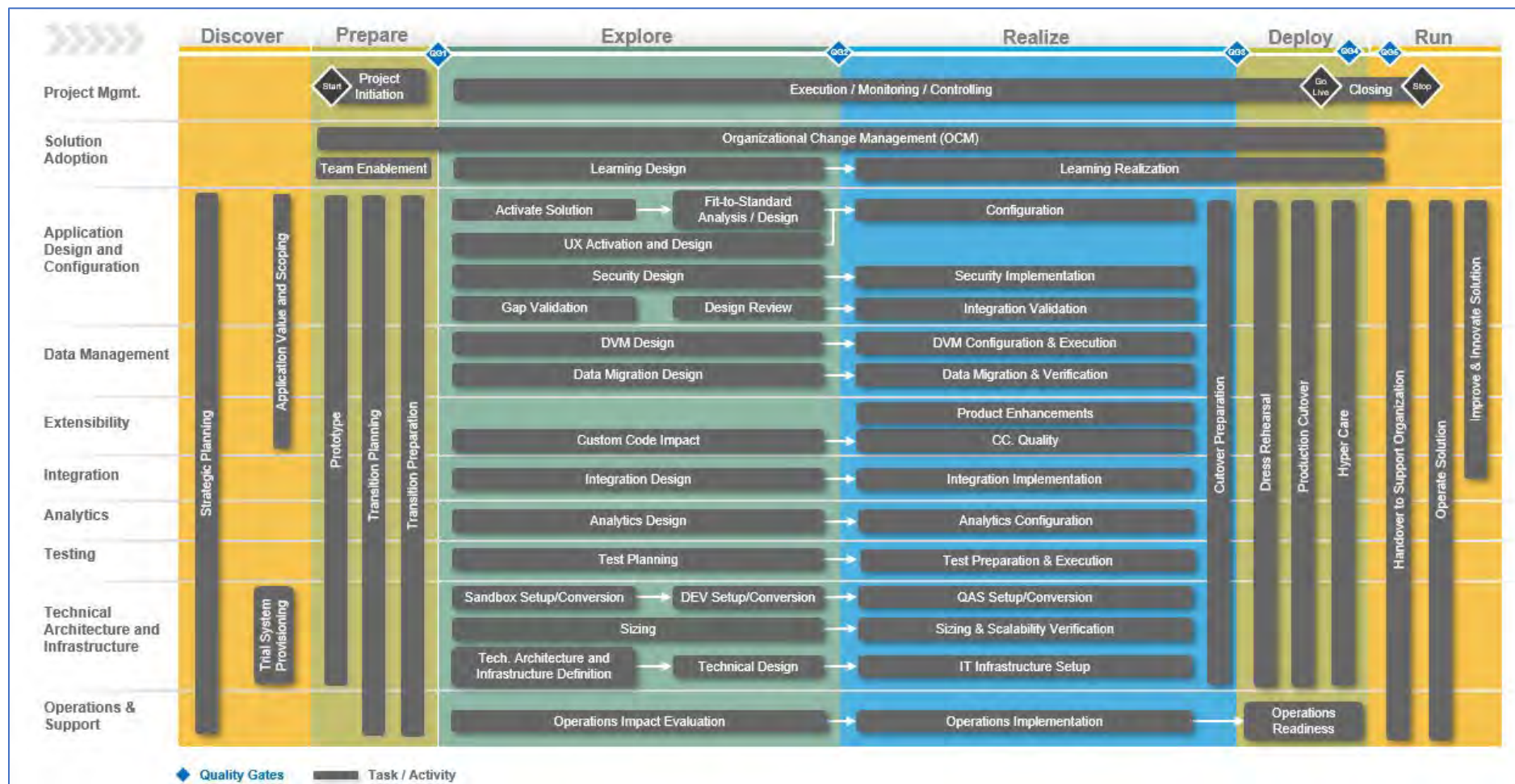
a) Das fases

Considerando todos os itens dispostos quanto às atividades e rotinas relevantes, na visão deste projeto, para um resultado bem-sucedido, reforça-se que a organização destes deve ser, obrigatoriamente, de acordo com os referenciais preconizados pela Metodologia SAP Activate, de forma padronizada.

Tal escolha deve-se, à princípio, aos seguintes elementos:

- Permitir abordar todos os modos de implantação: nuvem, local e híbrido;
- Suportar todos os cenários de transição: nova implementação, conversão de sistema, transformação de “landscape”;
- Abranger todas as soluções SAP e qualquer tamanho de projeto;
- Considerar, como ponto de partida, os modelos SAP Best Practices para definição de escopo de alto nível;
- Tratar-se de uma metodologia de projeto Agile, agregando as bibliotecas de conhecimento anteriores, no que se refere ao tema implementação de soluções SAP.

De forma resumida descreve-se, a seguir, as definições e elementos-chave de cada uma das fases:



b) Fase “Discover”

O objetivo da fase “Discover” é descobrir os recursos da solução, entender o valor e os benefícios projetados para os processos funcionais, determinar a estratégia de adoção e o roteiro alinhados com a compreensão dos recursos da solução e do roadmap do produto.

c) Fase “Prepare”

O objetivo da fase “PREPARE” é fornecer o planejamento e a preparação inicial para o projeto. Trata-se da fase na qual o projeto é efetivamente iniciado, os planos são finalizados, a equipe do projeto é designada e o trabalho de execução, propriamente dita, entra em andamento.

d) Fase “Explore”

O objetivo da fase “EXPLORE” é realizar a análise de FIT/GAP para validar as funcionalidades da solução incluídas no escopo do projeto e confirmar se os requisitos funcionais podem ser atendidos. Os GAPs identificados e estimativas de configuração são colocados em backlog para uso na próxima fase.

Busca-se, por meio da Análise de FIT/GAP, a avaliação de cenários, processos e aprimoramentos predefinidos, identificando possíveis lacunas entre o produto “in natura” e os requisitos da ES GÁS. A partir da captura destes GAPs, por meio de uma abordagem iterativa, procede-se com a documentação e alteração dos modelos existentes. Os resultados devem ser marcados e documentados no Gerenciador de Soluções, evidenciando as demonstrações da lista de processos funcionais e opções predefinidas para o escopo.

Na fase “EXPLORE”, a contratada deve conduzir workshops estruturados de apresentação, demonstração e design de soluções. O objetivo desses workshops é revisar as funcionalidades de melhores práticas das soluções SAP, identificar requisitos delta ou lacunas e documentar o design conceitual da solução a ser entregue.

A equipe deve documentar todos os requisitos funcionais e técnicos, problemas de projeto e lacunas no SAP Solution Manager.

e) Fase “Realize”

O objetivo da fase “REALIZE” é usar uma série de iterações para construir e testar, de forma incremental, o ambiente funcionais e o sistema integrado, com base nos cenários funcionais e nos requisitos de processo identificados na fase anterior.

Durante essa fase, os dados são carregados, as atividades de adoção ocorrem e as operações são planejadas.

Durante esta fase, a equipe do projeto usa uma série de iterações para configurar, testar, confirmar e documentar, incrementalmente, toda a solução de ponta a ponta e criar programas de conversão de dados legados.

O propósito é garantir um bom ajuste da solução construída aos requisitos do backlog, assim, os resultados das várias iterações são liberados para os usuários funcionais.

Busca-se, desta forma, acelerar o tempo de reconhecimento do valor da nova solução, pois o acesso às funcionalidades finalizadas é antecipado. Cada versão deve ser exaustivamente testada, no teste de integração, de ponta a ponta e no teste de aceitação do usuário.

A equipe do projeto deve documentar a solução e as decisões de configuração no SAP Solution Manager. Deve ser documentado, também, todo o desenvolvimento - incluindo interfaces, pontos de integração, programas de conversão de dados, relatórios e quaisquer aprimoramentos necessários - no SAP Solution Manager.

Quando essas atividades são concluídas para uma “release” específica e a equipe obtém a aprovação da área funcional, disponibiliza-se tal “release” no ambiente de produção.

f) Fase “Deploy”

O objetivo da fase “DEPLOY” é configurar o sistema em produção, confirmar a prontidão para utilizar e mudar as operações funcionais para o novo sistema.

g) Fase “Run” (Associada à Operação Assistida)

O objetivo desta fase é otimizar e automatizar a operacionalidade da solução. Operabilidade é a capacidade de manter os sistemas de TI em uma condição funcional e operacional, garantindo a disponibilidade dos sistemas e os níveis de desempenho necessários para apoiar a execução dos processos e operações funcionais.

11.1.2. Aprovação e encerramento de cada fase

No encerramento de cada fase deve ser mantido como referência, mas não exclusivamente, consideradas as demais obrigações desse Termo de Referência:

- Garantir que todos os produtos necessários da fase e do projeto estejam completos, corretos e, também, que estejam sanados quaisquer problemas pendentes;
- A identificação das lições aprendidas, durante a fase, para se preparar para o encerramento formal de tal fase;
- Colher o feedback da ES GÁS.

11.1.3. Tarefas mínimas no âmbito da metodologia a serem executadas para o encerramento de cada fase

Essas tarefas não excluem outras obrigações estabelecidas no contrato, no termo de referência, segundo as melhores práticas e a própria metodologia, que se imponham para a perfeita execução dos serviços.

a) Executar o GATE de Gestão do Conhecimento

O objetivo desta tarefa é coletar ativos de conhecimento e lições aprendidas, no final de cada fase do projeto, que podem ser reutilizadas posteriormente por outros projetos. A coleta de documentos, experiências, destaques do projeto e lições aprendidas durante toda a duração do projeto podendo facilitar, fornecendo acesso rápido e informações sobre os principais resultados desde os estágios iniciais do projeto.

b) Executar o GATE de Qualidade do Projeto

O objetivo do GATE de Qualidade do Projeto é garantir que os padrões de conformidade e gerenciamento de projeto sejam respeitados. Trata-se de um marco obrigatório da lista de verificação no final de uma fase do projeto. Antes de passar para a próxima fase, a contratada deve demonstrar que cumpriu com os resultados obrigatórios associados à metodologia, garantindo a aplicação de padrões de melhores práticas na busca da qualidade.

Assim, são realizadas verificações regulares da qualidade, em estágios definidos ou críticos do ciclo de vida do projeto, avaliando a integridade do projeto, cobrindo os seguintes pontos:

- Verificação, de forma específica, se as entregas foram concluídas com as práticas recomendadas;
- Confirmação de que o planejamento do projeto tenha sido concluído;
- Validação de riscos e problemas em aberto e medição da satisfação da ES GÁS.

As entregas avaliadas em cada GATE de Qualidade do Projeto serão realizadas usando o sistema de lista de verificação, com

expectativas definidas quanto à maturidade de aspectos / produtos / projetos específicos do projeto.

c) Executar serviço de revisão de gerenciamento de projeto

O objetivo desta tarefa é executar uma Revisão de Gerenciamento de Projeto que forneça uma revisão proativa de garantia de qualidade, com uma análise imparcial de todos os aspectos do projeto - em todas as disciplinas de gerenciamento de projetos, permitindo a detecção precoce de problemas do projeto com recomendações acionáveis.

d) Executar retrospectiva da Baseline

O objetivo desta tarefa é realizar uma reunião retrospectiva com a equipe do SCRUM para identificar possíveis melhorias no processo do SCRUM. Assim, este procedimento deve servir como mecanismo de melhoria contínua para que a equipe se ajuste às mudanças no ambiente e nas necessidades do projeto. A equipe deve selecionar um ou dois aprimoramentos importantes a serem implementados na próxima iteração e os manipulará como histórias de usuários que serão adicionadas à lista de pendências do produto, priorizadas e rastreadas junto com outras histórias de usuários.

e) Realizar Serviço de Revisão de Projeto

O objetivo desta tarefa é executar uma revisão de design do serviço SAP Solution, fornecendo uma visão proativa de garantia de qualidade do design da solução SAP que está sendo implementada. Deve ser executada uma análise imparcial de todos os aspectos do design da solução - em todas as perspectivas relevantes do projeto - levando a uma detecção precoce de possíveis riscos da solução e provendo recomendações acionáveis de mitigação de riscos.

f) Obter aprovação do cliente para conclusão da fase

Na conclusão de cada fase serão adotados os GATES de Qualidade do Projeto como elementos que deverão ser assinados, pela ES GÁS, servindo de “aceite” no que se refere à aprovação e encerramento da fase.

g) Gerenciar cumprimento de contrato

O objetivo desta tarefa é garantir que, a cada entrega, o contrato seja cumprido, verificando se todo o trabalho especificado no acordo contratual foi concluído e se todas as entregas definidas foram aceitas.

h) Resolver e fechar problemas em aberto

O objetivo desta atividade é conseguir o fechamento de todas as questões abertas do projeto, que é um pré-requisito para o encerramento final do projeto.

i) Finalizar relatório de encerramento do projeto

O objetivo desta atividade é documentar os resultados do projeto, tanto em relação aos objetivos alcançados, às entregas, quanto à aderência ao cronograma, custos e valor entregue.

j) Obter aprovação para encerramento do projeto e aceitação de resultados

O objetivo desta atividade é encerrar formalmente o projeto, obtendo assinaturas de clientes em entregas / documentos dedicados, por exemplo gate de qualidade do projeto, Relatório de encerramento do projeto.

11.2. Gerenciamento de Projetos – PMBOK

O processo de documentação do processo de implementação é medida fundamental contemplada na Metodologia SAP Activate, compreendendo, não exclusivamente, os seguintes elementos: Modelo de gestão de ciclo de vida da Solução, Diagramas de implantação, Fronteira da aplicação, Manual do gestor do sistema, Manual de operação, Manual de desenvolvimento, Manual do usuário, Código-fonte, Mapeamento de processos, Planejamento inicial, Project charter, Plano de transição contratual, Plano de comunicação, Plano de contingência, recuperação e backup, Plano de continuidade da operação, Plano de gestão de mudança cultural, Plano geral de testes, Plano geral de treinamento, Plano de riscos do projeto, Plano de gerenciamento do projeto, Plano de treinamento, Plano geral de migração de dados, Roteiros de atendimento para suporte ao usuário, Relatório de falhas identificadas e corrigidas, Relatório de ocorrências, Relatório de nível de serviço, Rotinas de mascaramento de dados, Rotinas de integração de dados e Rotinas de migração de dados.

A apresentação da totalidade dos documentos necessários para a execução do contrato e previstos na Metodologia SAP Activate, deve ser observada pela contratada, independentemente de sua referência expressa e seu detalhamento no âmbito do presente Termo de Referência.

11.2.1. Plano de Gerenciamento de Projetos

De acordo com os elementos constantes do presente Termo de Referência, da metodologia estabelecida, detalhar todas as atividades e entregáveis, identificar e documentar os procedimentos a serem realizados na fase, definir prazos para a entrega dos produtos, além da relação dos atores da contratada e da ES GÁS envolvidos nas atividades de cada fase, seguindo as

definições do Project Management Plan, conforme apresentado no PMBOK.

- a) O plano de projeto deverá conter:
 - 1. Plano de Gerenciamento do Projeto
 - 1.1. Perfil
 - 1.2. Contextualização
 - 1.3. Objetivos do projeto
 - 1.3.1. Benefícios e oportunidades
 - 1.3.2. Objetivos Específicos
 - 1.4. Premissas
 - 1.5. Restrições
 - 1.6. Itens não contemplados
 - 1.7. Fatores Críticos de Sucesso
 - 2. Metodologia de Trabalho
 - 2.1. Documentos a serem utilizados pelo projeto
 - 2.2. Abordagem Metodológica da Consultoria
 - 3. Plano de Gerenciamento de Tempo
 - 3.1. Cronograma do Projeto
 - 3.2. Revisão do cronograma
 - 3.3. Linha de base do cronograma
 - 3.4. Marcos do Projeto
 - 4. Plano de Comunicação
 - 4.1. Públicos do Projeto
 - 4.1.1. Público-Alvo do Projeto

- 4.1.2. Público de Relacionamento
- 4.2. Expectativa de comunicação para o projeto para os seus públicos
 - 4.2.1. Plano de Comunicação para o público envolvido no projeto
 - 4.2.2. Plano de Comunicação para o público-alvo do projeto
- 4.3. Denominação do Projeto
- 4.4. Padrão para troca de e-mails
- 4.5. Regras comportamentais e de tratamento com os perfis
- 4.6. Documentos utilizados
- 4.7. Descrição dos eventos de comunicação
- 5. Plano de Recursos Humanos
 - 5.1. Estrutura da Equipe do Projeto
 - 5.1.1. Hierarquias da Empresa e do Projeto
 - 5.1.2. Equipe do Projeto
 - 5.1.3. Acompanhamento das atividades da equipe junto ao cliente
 - 5.1.4. Alçadas de Decisão
 - 5.1.5. Report do Projeto
 - 5.1.6. Autonomia e limites de atuação
 - 5.1.7. Acessos Físicos
 - 5.1.8. Salas e Espaços que podem ser utilizados
 - 5.2. Contatos
- 6. Plano de Riscos

- 6.1. Terminologia utilizada
- 6.2. Categorias dos riscos
- 6.3. Status dos Riscos
- 6.4. Riscos para a Consultoria
- 6.5. Interfaces com outros projetos
- 7. Plano de Custos
 - 7.1. Orçamento do Projeto
 - 7.2. Revisão do orçamento
 - 7.3. Plano de Aquisições
- 8. Plano de Integração
 - 8.1. Controle Integrado de Mudanças
 - 8.1.1. Pedido de mudanças
 - 8.1.2. Início das mudanças
 - 8.1.3. Avaliação das mudanças
 - 8.1.4. Aprovação das mudanças
 - 8.1.5. Implantação das mudanças
 - 8.1.6. Verificação e aceite das mudanças
 - 8.1.7. Registros
 - 8.2. Processo de Formalização
 - 8.3. Aprovações
 - 8.4. Lições Aprendidas
 - 8.5. Matriz de Configuração
- 9. Plano de Qualidade
 - 9.1. Relação de Produtos Entregáveis

11.3. A indicação pontual de parte da documentação neste Termo de Referência, bem como a solicitação de detalhamentos que vão além das disciplinas da Metodologia SAP Activate, não desonera a contratada do cumprimento integral de todas as obrigações próprias da execução do contrato, segundo a Metodologia eleita para a execução do presente contrato. Somente mediante anuência da contratante e mediante concordância formal entre as partes, se poderá alterar a documentação a ser apresentada, ainda na fase de Planejamento, posterior à contratação.

11.4. A ausência de documento essencial na documentação que venha a ser apresentada pela contratada, ainda que não expressamente citado ou descrito nesse Termo de Referência, caracteriza descumprimento contratual para todos os fins legais e de direito, sujeitando a contratada às penalidades previstas.

DESDOBRAMENTO DAS FASES DO PLANO DE IMPLANTAÇÃO	
Fase	Etapas / Produto
1. Discover	A fase “Discover” deverá ser realizada em atividades preliminares entre a ES GÁS e a CONTRATADA e, como resultado da Fase, deverá ser fornecido pela CONTRATADA, no mínimo: <ul style="list-style-type: none">• Escopo de implementação;• Cronogramas do projeto;• Matriz de Riscos;• Modelo de solução a ser perseguido.
2. Prepare	Principais atividades da fase “Prepare”: <ul style="list-style-type: none">• Definir metas do projeto, um escopo de alto nível e um plano do projeto;

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e quantificar objetivos de valor para a operação; • Assegurar o patrocínio executivo; • Estabelecer padrões, organização e governança do projeto; • Definir e aprovar, com segurança, a estratégia de implementação / atualização; • Definir funções e responsabilidades para a equipe do projeto; • Validar os objetivos do projeto; • Desenvolver uma estratégia de treinamento da equipe do projeto e iniciar o treinamento da equipe do projeto; • Estabelecer mecanismos de gerenciamento, rastreamento e geração de relatórios para entrega de valor; • Documentar todas as atividades de iniciação no termo de abertura do projeto; • Pré-montar (ou estabelecer) o ambiente do projeto, a infraestrutura e os sistemas de TI, incluindo o SAP Solution Manager; • Preparar-se para a fase “Explore”.
3. Explore	<p>Principais atividades da fase “Explore”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar, configurar e realizar workshops de validação de solução; • Refinar os requisitos funcionais; • Identificar dados mestre e requisitos organizacionais; • Confirmar processos funcionais desejados;

	<ul style="list-style-type: none">• Definir design de solução funcional, incluindo a análise de gap em workshops de design de solução;• Associar requisitos funcionais à hierarquia de processos e aos componentes da solução;• Obter aprovação das áreas funcionais em requisitos que representam “delta” e documentos de design;• Coletar informações do usuário final, analisando as necessidades de treinamento e desenvolvendo uma estratégia de execução de treinamentos;• Estabelecer gerenciamento de projetos, rastreamento e relatórios para entrega de valor.
4. Realize	<p>Principais atividades da fase “Realize”:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estabelecer o cenário da solução;• Implementar a solução no ambiente de desenvolvimento usando a construção incremental em iterações de tempo definido;• Realizar testes gerais de ponta a ponta da solução no ambiente de controle de qualidade;• Realizar “setup” do ambiente de produção;• Preparar para a migração e arquivamento de dados;• Realizar testes de desempenho;

	<ul style="list-style-type: none">• Conduzir os treinamentos da equipe do projeto e dos Key Users;• Finalizar materiais e documentação de treinamento do usuário final;• Acompanhar e reportar a entrega de valor.
5. Deploy	<p>Principais atividades da fase “Deploy”:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolver todos os problemas críticos em aberto:<ul style="list-style-type: none">○ Realizar testes do sistema;○ Verificar se o gerenciamento do sistema está em vigor;○ Prosseguir com as atividades de “cutover”, incluindo a migração de dados;• Executar planos de transição e transição, incluindo planos de gerenciamento de mudanças organizacionais;• Concluir todos os treinamentos agendados para os usuários finais;• Identificar e documentar todos os problemas encontrados na transição para a nova solução;• Monitorar os resultados dos processos funcionais e o ambiente de produção;• Estabelecer um centro de excelência de “cuidados extras” para apoio que forneça, no mínimo:<ul style="list-style-type: none">○ Processos de suporte à produção;○ Processos excepcionais de monitoramento funcionais;○ Suporte técnico extraordinário;

	<ul style="list-style-type: none">○ Aprimoramentos do sistema;• Acompanhar e reportar a entrega de valor.
6. Run	<p>Principais atividades da fase “Run”:</p> <ul style="list-style-type: none">• Otimização das Operações Técnicas;• Otimização da Gestão do Ciclo de Vida da Solução;• Otimização da Gestão de Controle de Mudanças;• Gestão do Valor entregue pela Solução.

12. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

12.1. A CONTRATADA deverá apresentar um Plano de Trabalho detalhando, de acordo com o quadro Desdobramento das Fases do Plano do Projeto, com as ações necessárias para consecução dos objetivos do projeto, que deverá ser submetido à aprovação da ES GÁS durante a fase de iniciação do projeto. A descrição do Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes itens de acordo com a metodologia de trabalho já estabelecida:

- a) Detalhamento das atividades e prazos para realização;
- b) Fases, marcos e entregáveis gerados;
- c) Metodologia, ferramentas e procedimentos de trabalho a serem empregados;
- d) Participantes envolvidos e responsabilidades;
- e) Procedimentos de verificação e validação a serem adotados;
- f) Plano de Governança para acompanhamento do projeto.

12.1.2. A CONTRATADA deverá gerar relatórios semanais de acompanhamento do projeto, que devem ser apresentados à ES GÁS durante toda a execução em reuniões de acompanhamento. Estas reuniões devem estar agendadas no plano de trabalho, devem ser presenciais e ocorrer semanalmente nas dependências da ES

GÁS com a participação do gerente de projeto por parte da CONTRATADA, dos responsáveis pelo projeto por parte da ES GÁS e de membros da equipe técnica da CONTRATADA, quando solicitado ES GÁS.

12.1.3. Nos relatórios de acompanhamento devem constar, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Acompanhamento do cronograma, com um comparativo entre as atividades planejadas para o período e as atividades executadas no período. Atividades que não tenham sido executadas conforme o planejamento deve ser acompanhado de justificativa. Caso a justificativa seja acatada pela ES GÁS, um novo prazo deve ser acordado em conjunto.
- b) Plano de trabalho atualizado contendo, quando necessário, os ajustes relativos ao cronograma, à alocação de recursos, à prioridade de execução de tarefas e à mudança de requisitos. Estes ajustes devem ser justificados pelo gerente do projeto e devem ser aprovados pelos responsáveis pelo projeto por parte da ES GÁS antes de serem executados;
- c) Análise de impacto e riscos referente às possíveis mudanças no projeto que virem a ser solicitadas pela ES GÁS;
- d) A referida análise de impacto e riscos deverá ser realizada sempre que a ES GÁS assim solicitar. As solicitações de mudanças serão encaminhadas ao gerente de projeto por parte da CONTRATADA. Este deve providenciar uma análise de impacto e riscos que deve conter, no mínimo, as seguintes informações:
 - I. Descrição do impacto da mudança sobre os produtos do projeto;

- II. Impacto no cronograma do projeto, incluindo o impacto em outras atividades;
 - III. Análise de riscos oriundos da mudança.
- 12.1.4. A CONTRATADA deverá elaborar uma sugestão de roteiros de teste de homologação, cujos resultados serão utilizados para homologação dos serviços;
- 12.1.5. A CONTRATADA deverá realizar a implantação assistida, a qual consiste no acompanhamento presencial por técnicos da CONTRATADA durante o período inicial de uso dos módulos pelos usuários, ocasião em que poderão ser identificadas inconsistências ou não conformidades com as exigências do edital, a fim de que sejam efetuadas as correções ou ajustes necessários. A operação assistida será estimada por módulo no cronograma de implantação.
- 12.2. A CONTRATADA e a CONTRATANTE se utilizarão do SAP Solution Manager como ferramenta para a gestão do projeto, por ser ela a mais compatível com a Metodologia Activate para executar o planejamento e controle de atividades.
- 12.3. A CONTRATADA deverá possuir experiência em implementações similares, fornecer e transferir o conhecimento sobre os ativos ofertados com a solução, bem como utilizar uma metodologia de Gestão do Projeto baseada nas áreas de conhecimento de gerenciamento de projetos propostas pelo PMBOK do PMI (Project Management Institute), além das demais ferramentas próprias trazidas com o Solution Manager.

13. PAPEIS E RESPONSABILIDADES

- 13.1. Todo projeto de implementação de soluções para gestão empresarial integrada, há o compartilhamento de obrigações e responsabilidades divididas entre a parte contratante e a parte

contratada, de sorte que a Gestão do Projeto será realizada por uma equipe composta por colaboradores da CONTRATANTE e da CONTRATADA.

Papel da Contratada	Responsabilidade da Contratada
GERENTE DO CONTRATO	- Responsável por intermediar questões comerciais e contratuais junto a ES GÁS visando garantir e equilíbrio econômico/financeiro do projeto.
GERENTE DE PROJETOS	- Garantir o cumprimento de todos os itens e atividades do escopo do projeto em toda a sua abrangência incluindo Recursos Humanos, Cronograma, Escopo, Qualidade, Comunicação e Riscos. Além de direcionar as equipes operacionais nas frentes de trabalho.
COORDENADOR TÉCNICO DE IMPLEMENTAÇÃO	- Responsável pela coordenação de implementação de projetos da solução ERP ofertada.
ANALISTAS ESPECIALISTAS EM MÓDULOS E PROCESSOS DE NEGÓCIO	- Responsável por implantar as soluções de acordo com o escopo, além de documentar os parâmetros e procedimentos executados e capacitar os usuários finais nos processos sistêmicos.
ANALISTA PROGRAMADOR / DESENVOLVEDOR	- Realizar o desenvolvimento e programação conforme o planejamento. Deve manter interface com os desenvolvedores remotos.
ESPECIALISTA DBA	- Responsável pela administração e manutenção dos recursos de banco de dados, garantindo segurança e performance a aplicação.

Papel da Contratante	Responsabilidade da Contratante
COMITÊ DO PROJETO	- Envolver as partes interessadas, aprovar mudanças no projeto, executar as atividades de gerenciamento de projeto, homologações, aceites e medições.
FISCAL DO CONTRATO	- Responsável pela fiscalização técnica do contrato.
GERENTE DO PROJETO	- Responsável pelo direcionamento das etapas e fases do projeto junto a CONTRATADA garantindo a execução de todos os itens constantes no escopo do projeto.
GERENTE FUNCIONAL	- Garantir a integração dos Recursos Humanos de suas áreas ao projeto e acompanhar a execução das atividades dos módulos que estejam sob sua responsabilidade para que a implantação seja aderente aos processos de sua área.

USUÁRIO CHAVE	- Responsável por receber o analista da CONTRATADA e fornecer informações sobre os processos, realizar os testes solicitados e executar a validação dos processos na sua conclusão. Deverá notificar aos Coordenadores do Projeto os erros e inconsistências identificados pelos usuários finais.
USUÁRIO OPERACIONAL	- Responsável pela operacionalização do sistema de acordo com os processos mapeados. Deverá notificar ao usuário chave eventuais erros e inconsistências identificados.
ESPECIALISTA EM INFRAESTRUTURA	- Responsável por disponibilizar o ambiente de banco de dados descrito neste memorial descritivo e alinhar as políticas de performance e segurança junto ao DBA da CONTRATADA.

14. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01.00	Licenciamento de Sistema		
01.01	Aquisição de Licenças	60	Licença
02.00	Serviço de Instalação, Configuração, Adequação, Atualização e Implementação de novas funcionalidades		
02.01	Serviço de Implantação do Sistema	1	Unidade
02.02	Serviço de Customização do Sistema	1	Unidade
02.03	Serviço de Migração dos Dados Históricos	1	Unidade
03.00	Serviço de Execução Continuada		
03.01	Serviço de Suporte e Manutenção Mensal do Sistema	24	Mês
03.02	Serviço de Sustentação Mensal do Sistema	15	Mês
04.00	Serviços Sob Demanda Serviços Implantação, customização, manutenção, sustentação, suporte técnico e treinamentos relacionados com a solução ofertada		
04.01	Analista de Negócios Especialista	1.500	Hora
04.02	Analista Programador (Customizações Adicionais)	2.000	Hora
04.03	Gerenciamento de Projetos	700	Hora
04.04	Treinamento para Administração e Suporte do Sistema	1	Unidade

04.05	Treinamento de Programação do Sistema	1	Unidade
04.06	Treinamento de Instalação do Sistema	1	Unidade
04.07	Treinamento para Usuário <i>Hands on</i> (Operação Módulos do Sistema)	1	Unidade
04.08	Serviços Complementares	1	Unidade

15. PRAZOS

15.1. O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, desdobrando-se de acordo com as características de cada serviço e entregas a serem realizadas conforme abaixo:

15.1.1. **Licenciamento do Sistema:**

- a) **Aquisição de Licenças:** A CONTRATADA terá prazo de 15 (quinze) dias para o fornecimento de licenças para sua ativação;

15.1.2. **Serviço de Instalação, Configuração, Adequação, Atualização e Implementação de novas funcionalidades:**

- a) **Serviço de Implantação do Sistema:** A CONTRATADA terá prazo de até 8 (oito) meses para a implantação da solução ERP;
- b) **Serviço de Customização do Sistema:** A CONTRATADA terá prazo de até 8 (oito) meses para a realização da customização do sistema;
- c) **Serviço de Migração dos Dados Históricos:** A CONTRATADA terá prazo de até 8 (oito) meses para a realização de importação e carga de dados;

15.1.3. **Serviços de Execução Continuada:**

- a) **Serviço Suporte e Manutenção Mensal do Sistema:** A CONTRATADA terá prazo de 24 (vinte e quatro) meses para a execução dos serviços de manutenção evolutiva e suporte mensal do sistema;
- b) **Serviço de Sustentação Mensal do Sistema:** A CONTRATADA terá prazo de 15 (quinze) meses para a execução dos serviços de sustentação do sistema;

15.1.4. **Serviços Sob Demanda Serviços Implantação, customização, manutenção, sustentação, suporte técnico e**

treinamentos relacionados com a solução ofertada: A CONTRATADA terá prazo de 24 (vinte e quatro) meses para a execução dos serviços a serem consumidos sob demanda.

- 15.2. A contratada deve concluir a etapa de implantação do sistema dentro do prazo de até 8 (oito) meses.

16. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 16.1. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do Contrato.
- 16.2. Comunicar tempestivamente a CONTRATADA, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas no decorrer da prestação dos serviços, para a imediata adoção das providências de modo a sanar problemas eventualmente ocorridos.
- 16.3. Proporcionar as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir o estabelecido no Edital e no Contrato.
- 16.4. Atestar as notas fiscais/faturas desde que tenham sido entregues como determina este contrato, verificar os relatórios apresentados, encaminhar as notas fiscais e/ou faturas, devidamente atestadas, para pagamento dentro do prazo determinado.
- 16.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre eventuais imperfeições, falhas, e demais irregularidades verificadas na execução dos procedimentos previstos no presente Edital e no Contrato, de modo a que possam ser adotadas medidas para correção do que for notificado.
- 16.6. Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas neste instrumento, após a assinatura do Aceite Definitivo e comunicar à CONTRATADA quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos.

- 16.7. Fornecer, em tempo hábil, todos os dados técnicos e informações de sua responsabilidade, necessários à execução do objeto do contrato.
- 16.8. Manter os entendimentos com a CONTRATADA sempre por escrito, ressalvados os casos determinados pela urgência das medidas, cujos entendimentos verbais devem ser confirmados por escrito, dentro de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da efetivação do entendimento.
- 16.9. Verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas da CONTRATADA conforme determina a lei, antes de efetuar o pagamento devido.
- 16.10. Informar à CONTRATADA da presença de profissionais que não possuam o conhecimento técnico e a postura profissionais, necessários à perfeita realização dos serviços.
- 16.11. Rejeitar, no todo ou em parte as entregas efetuadas em desacordo com o contrato.
- 16.12. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação das finalidades do interesse público, respeitados os direitos da empresa CONTRATADA, se for o caso.

17. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 17.1. Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições estabelecidas no EDITAL e em seus ANEXOS, e assim como em relação às demais exigências contratuais.
- 17.2. Responsabilizar-se pelo acompanhamento de testes realizados pelos usuários chaves, coletando suas assinaturas do termo de homologação e finalização da implantação (Go Live e estabilização), devendo a contratada, em caso de descumprimento deste procedimento, arcar com os eventuais prejuízos causados a ES GÁS ou a terceiros, provocados por ineficiência dos produtos, e respondendo integralmente pelo ônus decorrente, o que não exclui nem diminui a responsabilidade pelos danos que se evidenciarem, independentemente do controle e fiscalização exercidos pela ES GÁS.
- 17.3. Fornecer as devidas notas fiscais/faturas, nos termos da lei e cumprir todas as obrigações fiscais decorrentes da execução do Contrato, responsabilizando-se por quaisquer infrações fiscais daí advindas.
- 17.4. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação, que venham a ser solicitados pelos agentes designados pela ES GÁS.
- 17.5. A CONTRATADA não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho aos sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.
- 17.6. Observar durante a realização do trabalho e nos produtos a serem entregues todas as leis, decretos, normas, portarias, instruções normativas, enfim todas as normas a que esteja submetido a ES GÁS.

- 17.7. É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer todos os recursos materiais, humanos e de informática (software, hardware) necessários à execução dos serviços previstos neste Memorial Descritivo.
- 17.8. A CONTRATADA deverá disponibilizar um quantitativo de profissionais suficiente para atender a todos os módulos a serem implantados, em tempo previsto no cronograma.
- 17.9. A CONTRATADA deverá formalizar Acordo de Nível de Serviços com a contratante.
- 17.10. A CONTRATADA deverá capacitar e treinar usuários finais e de área técnica na utilização de todos os módulos contratados.
- 17.11. A CONTRATADA deverá manter canal para comunicação, de maneira a receber e protocolar solicitações de suporte, alteração, dúvidas e/ou customização.
- 17.12. A CONTRATADA deverá garantir, junto aos serviços de manutenção e sustentação, a atualização (releases) de versões da solução fornecida.
- 17.13. A CONTRATADA deverá, quando ocorrer atualizações e alterações, entregar relatório descritivo, informando detalhadamente as alterações feitas.
- 17.14. A CONTRATADA deverá possibilitar que alterações no sistema (parametrizações, ajustes em código, etc.), bem como novos desenvolvimentos, possam ser mantidos, mesmo com troca de versão do sistema.
- 17.15. A CONTRATADA deverá realizar as ações de suporte e alterações solicitadas, de acordo com a ordem de prioridade e prazos indicados pela contratante.

- 17.16. A CONTRATADA deverá, quando da solicitação da Contratante para execução de manutenção, emitir número/código de referência da solicitação, que deve servir como identificação em todos os contatos e acordos realizados entre ambos.
- 17.17. A CONTRATADA deverá, quando da entrega de sistema ou ajustes, disponibilizar versão em área de transferência escolhida da Contratante.
- 17.18. Todo o suporte aos arquivos de dados de qualquer formato ou versão, SGBDs SQL ou NOSQL da solução são de responsabilidade da CONTRATADA, mesmo que utilizando licenças ou servidores da ESGÁS.

18.SUBCONTRATAÇÃO

- 18.1. Será permitida a subcontratação de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto contratual, que poderá corresponder ao fornecimento de módulos específicos, soluções complementares ou contratação de profissionais especialistas. É vedada a subcontratação de empresa participante do certame.

19.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

- 19.1. Os serviços serão medidos e pagos conforme Planilha de Preços Unitários – PPU anexo ao contrato, de acordo com o andamento dos trabalhos.
- 19.2. Os serviços complementares definidos nos itens 04.01 a 04.08 da PPU devem ser precificados e serão utilizados “sob demanda” pela CONTRATANTE conforme sua necessidade, não existindo a obrigatoriedade do consumo de tais serviços.
- 19.3. Todos os demais custos associados, como deslocamentos, estadias, treinamentos, reuniões, SAC, entre outros devem ser considerados no valor global do projeto.

20.PROPRIEDADE E SIGILO

- 20.1. A CONTRATADA deverá assumir integral obrigação de sigilo e confidencialidade em relação às informações a que tiver acesso e a todo material produzido, ficando vedada por qualquer modo a sua reprodução, cópia, comercialização, distribuição, publicação e ou divulgação, sob pena de responsabilização.
- 20.2. A ES GÁS, para todos os efeitos da aplicação da Lei Federal nº 9.609/98, que dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de

programa de computador, e regulamentos correlatos, deverá ser a única proprietária de licença para utilização dos sistemas desenvolvidos, devendo, para tanto, a CONTRATADA ceder a ES GÁS, mediante cláusula contratual.

20.3. Os direitos de uso e instalação sobre todas as adequações ao software e atualizações corretivas ou a arquivos e rotinas a ele associadas, desenvolvidas em decorrência do contrato, sem ônus adicionais a ES GÁS.

20.4. Os direitos a serviços de suporte à instalação, administração e uso do software e de arquivos auxiliares, durante todo o período de vigência do contrato, sem ônus adicionais a ES GÁS.

20.5. Desta forma, todos os direitos autorais da solução, documentação, “scripts” e congêneres desenvolvidos durante a execução dos produtos são de propriedade da ES GÁS, ficando proibida a sua utilização pela CONTRATADA sem a autorização expressa.

20.6. A CONTRATADA não poderá repassar a terceiros, em nenhuma hipótese qualquer informação sobre a arquitetura e/ou documentação; assim como dados e/ou metadados trafegados; produtos desenvolvidos e entregues, ficando responsável juntamente com a ES GÁS por manter a segurança da informação relativa aos dados e códigos durante a execução das atividades e também em período posterior ao término da execução dos serviços.

21. NÍVEIS DE SERVIÇO

21.1. Os níveis de serviço estão descritos no ANEXO III (Níveis de Serviços).

22. VISITA TÉCNICA

- 22.1. A ES GÁS disponibilizará aos licitantes visita técnica com o objetivo de apresentar o ambiente operacional e os principais sistemas que serão integrados à solução contratada.
- 22.2. A licitante poderá realizar visita técnica e obter, para sua própria utilização, por sua exclusiva responsabilidade, conta e risco, toda a informação necessária para elaboração de sua proposta e eventual execução do contrato
- 22.3. Todos os custos associados com a visita, assim como quaisquer outras despesas com a elaboração da proposta, serão arcados pela licitante. A licitante que optar pela vistoria deverá agendar data e horário junto à área de contratações da ES GÁS por meio do telefone (27) 3347 8904 / 3347- 8950 ou e-mail compras@esgas.com.br.
- 22.4. A visita técnica poderá ser realizada até o terceiro dia útil anterior à data de abertura das propostas.
- 22.5. Após a realização da visita técnica, a licitante receberá uma declaração de realização do procedimento devidamente assinada pelo responsável por seu acompanhamento.

23. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. Licenciamento de Software – O pagamento será efetuado em 3x (três vezes) iguais (30/60/90 dias), contadas a partir da homologação da instalação física e ativação da(s) licença(s) adquirida(s), condicionada ao aceite da equipe técnica da ES GÁS nos ambientes de desenvolvimento, produção, teste e homologação.

23.2. Implantação da Solução: O pagamento será realizado conforme previsto na tabela abaixo:

DESDOBRAMENTO DAS FASES DO PLANO DE IMPLANTAÇÃO		
Fase	Prazo de Execução	% de Pagamento
1. Discover	0,5 Mês	0% ¹
2. Prepare	1,5 Mês	10%
3. Explore	2 Meses	30%
4. Realize	2 Meses	30%
5. Deploy	1 Mês	15%
6. Run	1 Mês	15%
TOTAL	8 Meses	100%

¹ Não há pagamento para os itens 1;

² Será construído pela contratada, na Fase 2 (Prepare) um cronograma físico-financeiro com os respectivos marcos e percentuais de desembolso, dentro dos limites acima descritos, para as fases de Desenho da Solução e Execução da Implantação. Ou seja, será realizada uma medição de atingimento dos marcos intermediários, com seus respectivos percentuais financeiros, visando a não se ter, somente, pagamentos quando da homologação final de cada uma das etapas e produtos previstos nas fases de Desenho da Solução e Execução da Implantação.

23.3. Manutenção Evolutiva: O pagamento será realizado mensalmente;

- 23.4. Serviços Complementares: O pagamento será realizado por ordens de serviços.

24. GARANTIA

- 24.1. A garantia para os serviços prestados será obrigatória e seu prazo será de 90 (noventa) dias, a contar da data de assinatura do termo de encerramento do projeto.
- 24.2. Durante o prazo de garantia, todos os eventuais erros ou falhas identificados deverão ser corrigidos pela CONTRATADA, sem ônus para a ES GÁS.
- 24.3. Os vícios ocultos, identificados após a entrega de dado módulo ou a finalização do contrato deverão ser sanados pela CONTRATADA, sem ônus para a ES GÁS.
- 24.4. O prazo de garantia deverá ser respeitado pela CONTRATADA mesmo após o término do prazo de vigência do contrato.
- 24.5. As funcionalidades desenvolvidas ou ajustadas pela CONTRATADA serão mantidas por ela no escopo do suporte técnico.

25. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

- 25.1. Os documentos de comunicação a serem utilizados no projeto estão definidos no desdobramento das fases do plano do projeto, descritas na Metodologia de Trabalho e estão sujeitos a aprovação e controle pela equipe da ES GÁS.
- 25.2. Toda execução dos serviços de responsabilidade da CONTRATADA deverão ser administrados pelo Gerente de Projetos desta.
- 25.3. Caberá ao Gerente de Projeto da CONTRATADA fornecer informações de controle e acompanhamento da execução dos serviços contratados, bem como responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das Ordens de Serviço (OS).
- 25.4. O Gerente de Projetos da CONTRATADA deverá coordenar as atividades necessárias ao atendimento das demandas, conforme descrito no ANEXO III (Níveis de Serviços), primando pela qualidade dos serviços prestados.
- 25.5. Todas as Ordens de Serviços (OS) emitidas pela ES GÁS serão única e exclusivamente dirigidas ao Gerente de Projetos da CONTRATADA, que deverá acusar recebimento da OS, indicando a data e horário de seu recebimento.
- 25.6. As interações dos profissionais da CONTRATADA com os usuários e profissionais da ES GÁS, para fins de execução dos serviços, ocorrerão nas instalações da ES GÁS, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo deslocamento dos profissionais envolvidos até o local de prestação de serviços.
- 25.7. A execução dos serviços pelos empregados da CONTRATADA no espaço físico da ES GÁS não gerará responsabilidade trabalhista para esta Instituição.

26. ACEITE, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO

26.1. A ES GÁS efetuará o recebimento do objeto contratado, provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, e definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto de acordo com o contrato.

26.2. Em caso de rejeição total/parcial do objeto contratado, substituição ou demais hipóteses de descumprimento de outras obrigações contratuais, avaliadas na etapa de recebimento, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação das sanções administrativas cabíveis.

26.3. Recebimento Provisório:

26.3.1. A ES GÁS receberá provisoriamente o objeto contratado, mediante emissão de termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 5 (cinco) dias úteis após a entrega do objeto.

26.3.2. O recebimento provisório caberá ao gestor do contrato especialmente designado para acompanhamento e fiscalização do contrato decorrente desta proposição.

26.4. Recebimento Definitivo:

26.4.1. A ES GÁS efetuará o recebimento definitivo do objeto contratado após a verificação da qualidade e quantidade do objeto fornecido e se atende aos requisitos estabelecidos no contrato.

26.4.2. Ocorrendo problemas durante a execução desta etapa, os mesmos serão informados à CONTRATADA, que deverá providenciar a correção do problema, promovendo a substituição dos itens identificados, que fazem parte da contratação.

26.4.3. Uma vez verificado o funcionamento do item contratado e entregue, com os termos contratuais, a ES GÁS efetuará o recebimento definitivo, mediante emissão de termo circunstanciado,

em até 10 (dez) dias úteis após a emissão do termo de recebimento provisório.

26.4.4. O recebimento definitivo caberá ao usuário final, ao coordenador de projetos da área a ser validada e o gestor do contrato especialmente designado para acompanhamento e fiscalização do contrato decorrente desta proposição.

26.4.5. O objeto contratado será rejeitado caso esteja em desacordo com as especificações constantes deste Memorial Descritivo, devendo a ES GÁS apontar por escrito esta ocorrência, onde detalhará as razões para deixar de emitir o termo de recebimento definitivo e indicará as falhas e pendências verificadas.

26.4.6. O recebimento definitivo do objeto não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA com relação ao funcionamento e configurações divergentes do especificado, durante todo o seu período de garantia.

26.4.7. O recebimento definitivo é condição indispensável para o pagamento da Ordem de Serviço.

27. ANEXOS

Anexo I – Requisitos Funcionais e Não Funcionais

Anexo II – Visita Técnica e Lista de Softwares Utilizados pela ES GÁS

Anexo III – Níveis de Serviços de Suporte e Sustentação

Anexo IV – Declaração de atendimento aos Requisitos e ao Prazo de Migração

Anexo V – Forma de Atendimento dos Requisitos

Anexo VI – Lista de Tabelas do Sistema DATAGÁS

Anexo VII – Relação dos Perfis de Usuário em Funcionamento no SAP-ECC

Anexo VII – Relação dos Módulos x Usuários-Chave

Anexo IX – Treinamentos Técnicos

Anexo X – Relação dos Principais Extratores