

## **ANEXO IX – TREINAMENTOS TÉCNICOS**

### **1. OBJETIVO**

**1.1.** Este ANEXO tem como objetivo detalhar os requisitos de Treinamento e se aplica tanto para os treinamentos da equipe do projeto de implantação, gestores funcionais, área técnica de TI e usuários finais da ES GÁS.

**1.2.** A área de TI da ES GÁS precisa ter bom conhecimento sobre a solução implementada, sendo de responsabilidade da CONTRATADA durante sua implantação, viabilizar os treinamentos técnicos e funcionais para a área de TI em nível básico, intermediário, e avançado, contemplando a instalação e infraestrutura do sistema ERP, ferramentas de administração e suporte, módulos implantados e programação ABAP.

### **2. DETALHAMENTO DO TREINAMENTO**

**2.1.** Apresentar, para prévio aceite da CONTRATANTE, o Plano de Capacitação para os treinamentos contendo, no mínimo, carga horária, número de turmas e máximo de participantes por turma, instrutores, pré-requisitos dos treinandos, conteúdo programático, material didático a ser distribuído e demais recursos didáticos que venham a ser utilizados.

**2.1.1** A CONTRATADA deverá elaborar seu Plano de Capacitação considerando:

- a) Treinamentos de nível básico, a serem realizados durante a fase de Execução da Implantação;
- b) Treinamentos de nível intermediário, a serem realizados durante a fase de Finalização da Implantação;
- c) Treinamentos de nível avançado, a serem realizados sob demanda e conforme a necessidade da CONTRATANTE.

2.1.2 Deverá considerar ainda, a execução de treinamentos nos seguintes temas:

- a) Treinamento para Administração e Suporte do Sistema;
- b) Treinamento de Programação do Sistema;
- c) Treinamento de Instalação do Sistema;
- d) Treinamento para usuários finais *hands on*.

**2.2.** A CONTRATADA deverá promover a realização de treinamentos durante o período de implantação da Solução de TI, com conteúdos específicos distintos para as áreas funcionais e de tecnologia da informação.

**2.3.** A CONTRATADA deverá fornecer certificado aos participantes.

**2.4.** Os serviços de treinamento deverão prever, no mínimo, quatro públicos distintos:

- a) Equipe do projeto de implantação;
- b) Gestores funcionais;
- c) Área técnica de TI;
- d) Usuários finais.

**2.5.** O treinamento para a equipe responsável pelo projeto de implantação, com público alvo de até 15 (quinze) pessoas, deverá apresentar todas as funcionalidades da Solução de TI e parametrizações possíveis de forma a subsidiar tomadas de decisões referentes a adequação de processos de trabalho e necessidade de customizações.

**2.6.** O treinamento para gestores funcionais, com público alvo de até 2 (dois) analistas ou técnicos, deverá prepará-los e capacitá-los a gerenciar o funcionamento da Solução de TI. Os treinamentos deverão cobrir, no mínimo, os seguintes tópicos:

- a) Controles e regras de auditoria do sistema para avaliação do desempenho e da correção dos dados processados;
- b) Conceitos e utilização dos diversos módulos do sistema;
- c) Parametrização do sistema para atender à legislação concernente;

- d) Alteração da parametrização de forma a adaptar o sistema a eventuais mudanças de legislação;
- e) Alteração da base de dados para atender a eventuais mudanças requeridas pela estrutura organizacional da ES GÁS ou mudanças na legislação;
- f) Utilização da base de dados para a obtenção de informações e indicadores gerenciais;
- g) Gestão administrativa do sistema, permitindo a criação de perfis de acesso e atribuição de senhas.

**2.7.** Após o treinamento, eles deverão ser capazes de, no mínimo:

- a) Efetuar quaisquer consultas à base de dados, elaborando quaisquer relatórios demandados;
- b) Orientar os usuários sobre como parametrizar adequadamente a Solução de TI de acordo com a legislação abrangida, inclusive no tocante às formas de se calcular as rubricas de pagamento;
- c) Apoiar e capacitar os usuários da Solução de TI;
- d) Demandar e acompanhar a manutenção evolutiva e corretiva em qualquer parte do sistema.

**2.8.** O treinamento para usuários finais terá como público alvo até 5 (cinco) usuários, que atuarão como multiplicadores e replicarão os conhecimentos sobre o sistema, funcionando como suporte setorial aos demais usuários. Os treinamentos deverão cobrir os seguintes tópicos para os usuários:

- a) Conceitos e utilização dos diversos módulos do sistema;
- b) Utilização das ferramentas de extração de dados para a obtenção de informações e indicadores gerenciais.

**2.9.** O treinamento para área técnica de TI da ES GÁS terá um público alvo de até 4 (quatro) usuários e deverá cobrir os seguintes tópicos:

- a) Arquitetura básica;
- b) Estrutura de dados;
- c) Desenvolvimento e customização;

- d) Parametrização;
- e) Instalação do sistema, assim como dos *softwares* requeridos;
- f) Sua utilização, produção e aferição de desempenho.

**2.10.** Após o treinamento, a área técnica de TI deverá ser capaz de, no mínimo:

- a) Instalar sem ajuda externa todos os *softwares* básicos requeridos pelo sistema;
- b) Desenvolver novas funcionalidades;
- c) Ajustar seus parâmetros para que o sistema funcione de forma ótima no *hardware* disponível;
- d) Instalar, sem ajuda externa, a Solução de TI ajustando seus parâmetros para que ele funcione de forma otimizada no *hardware* e *softwares* básicos disponíveis;

**2.11.** A CONTRATADA proverá todo material de apoio, equipamentos e recursos audiovisuais necessários para os treinamentos. Também deverá ser responsável por providenciar o ambiente de dados, ferramentas, utilitários, Solução de TI e outros recursos necessários para o treinamento, em quantidade suficiente para permitir adequado aprendizado e prática.