

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA EM CONVERSÃO DE PLATAFORMA, IMPLANTAÇÃO,  
MIGRAÇÃO DE DADOS, MUDANÇA DE VERSÃO, ATUALIZAÇÃO E  
ADEQUAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DO TIPO ERP (*ENTERPRISE  
RESOURCE PLANNING*)**

**SUMÁRIO**

<b>1</b>	<b>DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RELAÇÃO DOS SERVIÇOS.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO .....</b>	<b>17</b>
<b>5</b>	<b>JUSTIFICATIVA DA GARANTIA CONTRATUAL .....</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>APRESENTAÇÃO DA COMPANHIA DE GÁS DO ESPÍRITO SANTO ...</b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>REQUISITOS.....</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO .....</b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>CAPACITAÇÃO TÉCNICA DA PROPONENTE E DE SUA EQUIPE .....</b>	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>PROPOSTA TÉCNICA.....</b>	<b>23</b>
<b>11</b>	<b>METODOLOGIA DE TRABALHO.....</b>	<b>26</b>
<b>12</b>	<b>METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO.....</b>	<b>28</b>
<b>13</b>	<b>PAPEIS E RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>30</b>
<b>14</b>	<b>ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS .....</b>	<b>31</b>
<b>15</b>	<b>PRAZO .....</b>	<b>32</b>
<b>16</b>	<b>RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:.....</b>	<b>33</b>
<b>17</b>	<b>RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.....</b>	<b>34</b>
<b>18</b>	<b>SUBCONTRATAÇÃO .....</b>	<b>36</b>
<b>19</b>	<b>CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO .....</b>	<b>36</b>
<b>20</b>	<b>PROPRIEDADE E SIGILO .....</b>	<b>37</b>
<b>21</b>	<b>NÍVEIS DE SERVIÇO.....</b>	<b>38</b>
<b>22</b>	<b>PROVA DE CONCEITO .....</b>	<b>38</b>
<b>23</b>	<b>VISITA TÉCNICA .....</b>	<b>40</b>
<b>24</b>	<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....</b>	<b>40</b>
<b>25</b>	<b>GARANTIA.....</b>	<b>42</b>
<b>26</b>	<b>MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO .....</b>	<b>42</b>

27	ACEITE, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO .....	43
28	ANEXOS.....	46

**1 DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa credenciada SAP, especializada em licenciamento e implantação, instalação, parametrização e reparametrização, migração de dados históricos, ou importação/ carga de dados extraídos do sistema de origem. Conversão do ERP SAP ECC para SAP S/4HANA, implementação de transações standad e funcionalidades da nova versão, customização visando adequar o ERP aos processos de negócio da companhia, atualização, manutenção, suporte, sustentação, prestação de suporte às atividades de gestão corporativa, administrativa e técnica da Companhia de Gás do Espírito Santo - ES GÁS, contemplando os seguintes fornecimentos:

- Licenças de software;
- Serviço de Migração do Sistema ERP SAP ECC da Infraestrutura Terceirizada para Infraestrutura Própria em Servidores On-premises;
- Serviço de Migração de Dados Históricos do ERP terceiro para instalação própria da ES Gás (on-premises);
- Serviço de Migração/Conversão do SAP ECC para SAP S/4HANA;
- Serviços de Implementação de novas funcionalidades e transações standard da versão S/4HANA;
- Serviços de parametrização, Customização, integração, e Adequação do Sistema aos processos de negócio;
- Serviço de saneamento dos dados, reestruturação/reorganização dos dados mestres, implantação do novo plano de contas, e novo cadastro de centro de custo da ES Gás.
- Serviços de Manutenção, Atualização e Evolução Tecnológica;
- Serviços de Suporte Mensal;
- Serviço de Sustentação Mensal;
- Serviços de Treinamento para gestores, usuários finais e equipe de TI;
- Serviços Complementares.

**2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Atualmente a solução corporativa de gestão utilizada pela ES GÁS é o SAP ECC. Este ERP é suportado através de um contrato de BPO (*Business Process Outsourcing*) com a Vibra Energia (antiga BR Distribuidora). Os usuários da ES GÁS utilizam o sistema ERP para suas funções empresariais por meio do BPO.

A ES GÁS necessita da contratação de uma solução através do licenciamento, transferência/conversão da instalação hospedada em servidores terceiros para servidores próprios, mudança de versão, customização, importação e carga de dados, suporte técnico e manutenção evolutiva, sustentação e treinamento, de forma a instrumentalizar as áreas da Companhia, para permitir um maior controle de toda a sua operação, manter registros de dados com geração de informações gerenciais de forma rápida e confiável, e garantir maior eficiência administrativa.

**2.1 RESULTADOS ESPERADOS**

- a) Realizar a transição (migração entre servidores) do sistema ERP, seu banco de dados, mantendo funcional as ferramentas e aplicativos complementares, integrações existentes, parametrizações e customizações necessárias para um funcionamento completo do sistema, da infraestrutura terceirizada contratada via BPO, para infraestrutura própria (on-premise), com a propriedade das licenças da solução pela ES Gás, sem perda das funcionalidades existentes na instalação original SAP do BPO;
- b) Receber do terceiro (BPO) os dados completos da ES Gás de forma migrada, ou extraídas de maneira íntegra e carregá-los no banco de dados próprio da companhia.
- c) Realizar a mudança de versão do sistema (upgrade) SAP ECC para SAP S/4Hana incluindo as adequações à atual realidade dos processos de negócio da ES Gás.
- d) Implantar transações da versão S/4 Hana de forma a adequar as rotinas do sistema as necessidades de negócio da ES Gás, descontinuar customizações desnecessárias e desenvolver novas customizações específicas para o negócio da ES Gás.
- e) Tabelas saneadas, cadastros reorganizados, novo plano de contas e centro de custo da ES Gás implementados com suas devidas amarrações.
- f) Preparar a equipe interna de TI da ES Gás por meio de capacitação técnica para assumir o controle total do sistema ERP.
- g) Conclusão do projeto de migração do SAP ECC para ambiente próprio com conversão para SAP S/4HANA até 31/12/2022.

<b>3 RELAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>
-------------------------------

A estimativa, quantidade e relação dos serviços a serem contratados decompõem-se em:

- a) Licenciamento de Software:** Fornecimento sob demanda, de licença de software, com cessão de direito de uso definitivo do aplicativo, não exclusivo, compatível com o ambiente tecnológico da ES GÁS e demais software adicionais necessários ao funcionamento do sistema principal.

As licenças deverão ser do tipo perpétua, *on-premise*.

A proponente deverá dimensionar e quantificar os tipos de licença SAP de acordo com os perfis de usuário listados no Anexo VIII deste Memorial Descritivo para um total de 60 (sessenta) usuários logados simultaneamente. Deverá ser considerado no cálculo a ser precificado no item 01.01 da PPU todas as licenças necessárias para atender o escopo de produtos e serviços deste Memorial Descritivo na sua totalidade, tais como licença de acesso aos módulos da solução, banco de dados, aplicativos, agentes, ferramentas, integradores, JOBs entre outros.

A relação dos módulos a serem licenciados constam no Anexo IX, devendo a contratada verificar através dos requisitos funcionais e não funcionais, a necessidade de incluir no licenciamento outros módulos da solução.

O Contrato de BPO (*Business Process Outsourcing*) com a Vibra Energia (antiga BR Distribuidora) não prevê cessão de licenças de sistema após seu encerramento, sendo necessário que a ES Gás adquira todas as licenças necessárias para um desembarque completo do ERP para sua própria infraestrutura de TI totalmente independente.

- b) Prestação de serviços especializados:**

- **Serviço de Instalação, Configuração, Atualização e Implementação de novas transações e funcionalidades:** instalação do sistema SAP ECC em servidor *on premise* de

propriedade da ES Gás, aplicação dos pacotes de atualização (update do sistema), mudança de versão do ERP SAP ECC para SAP S/4HANA (upgrade do sistema), implantação de transações standard, e novas funcionalidades e ferramentas da versão SAP S/4HANA, implementação de melhorias nos processos de negócio, ajustes, correções e novas parametrizações.

A ES Gás deseja realizar a mudança da atual versão, SAP ECC, para a nova plataforma SAP S/4Hana, entretanto deve ser considerado de que existe uma implementação, atualmente operacional, que deve ser adequada à nova realidade de processos de negócio da ES Gás, isso inclui descontinuar customizações desnecessárias herdadas do SAP ECC até então terceirizado, substituir transações customizadas por transações standard desde que não inviabilizem a operação, implementar novas transações nativas da versão S/4Hana.

Deverá ser considerado todos os produtos e serviços necessários para uma integração completa com os bancos, desde a emissão da NF-e, registro do título a receber na carteira do banco, liquidação, VAN bancária, registro da baixa no SAP, extratos, a fim de garantir que tudo o processo ocorra de maneira automática. CNAB a pagar envio da remessa, quitação, recepção da devolução da remessa, baixa no contas a pagar do SAP.

Os ambientes a serem disponibilizados são: Desenvolvimento, Homologação/Testes/Qualidade e Produção. O sistema implantado deve atender o segmento de negócio da ES Gás e a legislação brasileira na sua totalidade no âmbito, federal, estadual e municipal.

A contratada deverá informar a quantidade de horas que cada usuário chave deverá ficar disponível para testes e homologação do sistema.

- **Serviços de Customização do Sistema:** mapear as transações customizadas no sistema SAP ECC provido no BPO de TI da Vibra



Energia para a ES GÁS, por meio da relação de perfis contidas no Anexo VIII.

O anexo VIII reflete o atual cenário do sistema SAP ECC em uso na ES Gás, por meio dele é possível fazer um levantamento das customizações em uso como também aquelas que poderão ser descontinuadas, as transações não implantadas que precisarão ser implantadas para atender a ES Gás.

Levantar o que pode ser adequado substituindo transações customizadas por rotinas no *standard* (padrão) do sistema sem que haja prejuízos para os processos e lentidão no processamento das atividades dos usuários.

As customizações do sistema devem ser focadas na adaptação e otimização de rotinas com objetivo de automatizar os processos de negócio substituindo o trabalho manual por tecnologia.

As customizações pertinentes ao faturamento e integração do ERP com os sistemas Datagás e SCADA deverá estar prevista no quantitativo de horas de customização.

- **Serviço de Importação e Carga de Dados:** migração de dados históricos é o processo de restauração da cópia (Dump do banco de dados do SAP ECC), ou por meio da carga total dos dados extraídos do SAP ECC provido por meio do contrato de *Business Process Outsourcing* – BPO para a nova instalação do ERP SAP ECC a ser instalada na infraestrutura própria da ES GÁS. Para que isso ocorra, a contratada deverá fazer um cruzamento das informações fornecidas neste Memorial Descritivo por meio dos anexos VIII (Relação dos Perfis de Usuário em Funcionamento no SAP-ECC) *versus* Anexo IX (Relação dos Módulos x Usuários-Chave) *versus* Anexo XI (Relação dos Principais Extratores) com a finalidade de levantar quais são os extratores que a ES GÁS deverá solicitar para o prestador de serviço BPO, como também disponibilizar todos os leiautes de importação.

A carga e tratamento de dados é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo ela garantir a migração completa dos dados nos módulos implantados.

A contratante entregará à CONTRATADA os dados extraídos do seu sistema atualmente em uso (SAP ECC através de BPO) nos formatos TXT (delimitado ou não), XLS, CSV ou XML. A CONTRATADA deverá executar a importação dos dados e proceder com o tratamento necessário, devendo ainda disponibilizar tais dados no sistema implantado, para que os usuários chave realizem sua validação.

Também deverá ser considerado pela proponente a migração dos dados históricos do sistema tributário/fiscal, XML das notas fiscais eletrônicas transmitidas e seus protocolos, XML das notas fiscal de entrada.

- **Serviços de Suporte e Manutenção Evolutiva Mensal:** o serviço de suporte deve ser provido pela contratada por meio de seus canais de atendimento ao cliente para suporte técnico dos produtos SAP adquiridos pela ES GÁS, incluindo atendimento de serviços administrativos, download de pacotes de atualização, acesso a boletins técnicos e manuais dos produtos. O serviço de manutenção evolutiva do sistema deve cobrir a garantia do produto e assegurar à ES GÁS o acesso as evoluções tecnológicas do sistema de modo geral.
- **Serviços de Sustentação Mensal:** suporte voltado a garantir o funcionamento adequado de tecnologias de usuários do sistema, sob o ponto de vista funcional e técnico.

Executar atividades relacionadas a infraestrutura do ERP, instalação e reinstalação, análise técnica funcional de rotinas, desenvolvimento de novos programas, melhorias em customizações, corrigir erros em programas, ajustar parametrizações, realizar novas parametrizações, aplicar pacotes

de atualização (*updates*), efetuar manutenções preventivas, corretivas, adaptativas e evolutivas, prestar suporte aos usuários, de forma que garanta a estabilidade do ambiente, disponibilidade das plataformas utilizadas, conformidade e continuidade operacional do sistema ERP, sua evolução e adaptação às mudanças externas e internas, e nas regras e processos de negócio da companhia.

**c) Serviços Complementares:**

- **Banco de Horas de Analista Especialista** para realização de serviços técnicos de análise, implantação, parametrização e customização de eventuais funcionalidades sistêmicas específica da ES GÁS, não contempladas nos serviços de implantação e customização especificados anteriormente, ou para execução de novos projetos;
- **Banco de Horas de Analista Programador** para realização de serviços técnicos de análise, implantação, parametrização e customização de eventuais funcionalidades sistêmicas específica da ES GÁS, não contempladas nos serviços de implantação e customização especificados anteriormente, ou para execução de novos projetos;
- **Banco de Horas de Gerenciamento de Projetos** para realização de serviços técnicos de customização de eventuais funcionalidades sistêmicas específica da ES GÁS, não contempladas nos serviços de implantação e customização especificados anteriormente, ou para execução de novos projetos;

**Treinamento Técnico para a TI:**

Para que área de TI interna tenha condições de assumir os serviços SAP hoje providos pelo BPO necessita obter bom conhecimento da solução implementada, sendo de responsabilidade da CONTRATADA além de fazer o repasse de todo sistema ERP durante sua

implantação, viabilizar os treinamentos técnicos e funcional para a TI de nível básico, intermediário, e avançado, na instalação e infraestrutura do sistema ERP, ferramentas de administração e suporte, módulos implantados: MM, SD, FI, CO e HR, programação ABAP. Caso a contratada não disponha desse serviço a mesma deverá subcontratar para entregar e medir os treinamentos.

- **Treinamento para Administração e Suporte do Sistema**, de acordo com as funcionalidades padrões do módulo nos quantitativos descritos neste Memorial Descritivo;
- **Treinamento de Programação do Sistema**, de acordo com as funcionalidades padrões do módulo nos quantitativos descritos neste Memorial Descritivo;
- **Treinamento de Instalação do Sistema**, de acordo com as funcionalidades padrões do módulo nos quantitativos descritos neste Memorial Descritivo;
- **Treinamento para usuários *hands on*** (Operação de Módulos do Sistema) de acordo com as funcionalidades padrões do módulo nos quantitativos descritos neste Memorial Descritivo.

3.1.1 A Solução ofertada deverá atender a no mínimo 75% dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais, de forma Nativa ou Parametrizável. Ou seja, no contexto dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais previstos neste Edital e em seus Anexos só serão admitidos 25% de customizações.

## 3.2 DETALHAMENTO DOS TERMOS UTILIZADOS NA DEFINIÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA

3.2.1 **TERMOS BÁSICOS:** são definições fundamentais relacionadas aos elementos básicos de uma solução integrada, no contexto deste projeto. São elas:

3.2.2 **MÓDULOS:** são os componentes de software (*On Premise*) que implementam os processos de trabalho. Implementam a gestão administrativa da Solução, implementam funcionalidades referentes à integração, à migração de dados, à segurança, à customização e parametrização, à gestão do processo técnico de TI, à emissão de relatórios e demais funcionalidades indispensáveis ao funcionamento do sistema;

3.2.3 **PROCEDIMENTO UNIFORME:** tal termo deve ser interpretado como mesmo layout, comportamento e usabilidade; utilização de scripts com mesma linguagem de codificação e com mesmos comandos para operações idênticas; procedimentos distintos, interdependentes ou que exijam o acionamento de outros procedimentos, deverão ser executados através de chamadas diretas a telas ou scripts, a partir de telas e scripts anteriores na sequência do fluxo de trabalho, sem interrupção do fluxo de execução (exemplificando, se uma operação, para sua conclusão, exigir a chamada de outra tela do sistema, a tela da operação deve prover chamada direta, com passagem dos parâmetros necessários, sem necessidade de redigitação ou chamada da segunda tela por menu do sistema);

3.2.4 **PARAMETRIZAÇÃO:** característica da solução que provê que a implementação de requisitos seja feita com base exclusiva em alteração de parâmetros por meio do uso de funcionalidades próprias do sistema, como por exemplo interfaces gráficas de configuração, sem envolver codificação em linguagem de programação.

3.2.5 **ESCOPO DA PARAMETRIZAÇÃO:** para fins do presente objeto, para todos os processos de trabalho e módulos constituintes, deve existir a capacidade de:

- (i) modificar o aspecto visual da Solução (campos, títulos, labels, etc) e de seu comportamento por meio de interface visual;
- (ii) que campos não usados nas telas e banco de dados, sejam passíveis

de apropriação para criação de novas funcionalidades ou complementação das já existentes (ou outro mecanismo que atenda o mesmo propósito);

(iii) inclusão, alteração e exclusão de regras de negócio via interface visual;

(iv) inclusão, alteração e exclusão de rubricas em folha via interface visual;

(v) alteração dos fluxos de informação nos processos de trabalho via interface visual;

(vi) inclusão, alteração ou exclusão de relatórios operacionais via interface visual;

(vii) em se tratando de interface visual, conforme dita neste parágrafo, seja a interface gráfica para parametrização e, quando necessário, para criação de scripts simples (ex. scripts em XML), que não demandem conhecimento de linguagem ou lógica de programação e que não exijam a execução de compiladores e *redesploy* de código. Seu acesso deve ser controlado pelo uso de perfis específicos. As modificações realizadas no sistema por meio dessa interface devem ser passíveis de identificação e agrupamento, de forma a permitir sua transferência automática para outros ambientes (ex. do desenvolvimento para aceite).

**3.2.6 CUSTOMIZAÇÃO:** característica da solução que provê a implementação de requisitos feita com base em linguagem de programação, podendo também envolver, de forma subsidiária, algum tipo de parametrização complementar;

**3.2.7 ESCOPO DA CUSTOMIZAÇÃO:** para fins do presente objeto, a solução deve possuir linguagem de programação que permita criar novas funcionalidades (telas, processos de trabalho, etc), que possam trocar informações com funcionalidades já existentes, seja pela chamada direta dessas funcionalidades (chamada de telas ou scripts) ou por meio do banco de dados. As novas funcionalidades criadas por customização devem ser passíveis de incorporação a processos de trabalho mapeados na solução.

**3.2.8 NÚCLEO DA SOLUÇÃO:** no contexto deste projeto, por uma abordagem arquitetural, o núcleo da solução será considerado como sendo o conjunto de softwares que executam os processos de trabalho a serem contratados. Assim, tais softwares podem estar na versão *ON PREMISE*, contudo, do ponto de vista do todo, tal núcleo deverá representar uma estrutura isolada e documentada, no qual as funcionalidades desenvolvidas por customização serão acopladas e do qual usarão funcionalidade inerentes ao kernel dos componentes de software. Deve ser possível atualização do núcleo da solução para novas versões sem comprometer o funcionamento das customizações ou parametrizações. O isolamento do núcleo deve impedir que customizações ou parametrizações afetem o desempenho, estabilidade e segurança de toda a Solução.

**3.2.9 SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO EVOLUTIVA:** são de natureza continuada.

### **3.3 DETALHAMENTO DOS COMPONENTES DE SOFTWARE**

**3.3.1** A solução será composta por componentes de software fornecidos em acordo com os seguintes tipos:

- 3.3.2 Licenças Perpétuas, na modalidade **On Premise**: deverão ser fornecidas em nome do contratante, por prazo indeterminado, abrangendo os produtos inicialmente fornecidos para implantação bem como posteriores atualizações de versão ocorridas durante a vigência contratual;
- 3.3.3 A propriedade intelectual dos softwares fornecidos pela contratada permanecerá na titularidade do respectivo fabricante. A propriedade intelectual de todas as modificações nos softwares fornecidos, que lhes agregue valor, realizadas no escopo da contratação, bem como de todos os dados inseridos na solução, pertencerá ao contratante.
- 3.3.4 Os direitos de uso deverão ser fornecidos para a solução, incluindo os softwares de apoio fornecidos pela contratada. Os direitos de uso das licenças deverão permitir a utilização da solução em todo o ambiente de execução (desenvolvimento, teste, homologação, treinamento e produção).
- 3.3.5 Cada licença, observados o perfil, o processo de trabalho e o ambiente de execução, poderá ser atribuída sequencialmente a vários usuários durante o ciclo de uso da solução, desde que não concomitantemente.
- 3.3.6 A contratada deverá providenciar a emissão dos direitos de uso das licenças junto aos fabricantes. A data de emissão não poderá ser anterior às datas estabelecidas neste parágrafo, salvo concordância explícita do contratante. A entrega ao contratante deve ser em duas etapas:
- a. Primeira etapa - na data de início do serviço de instalação e configuração da solução;
  - b. Segunda etapa - na data de emissão do termo de homologação da implantação dos processos de trabalho em produção. Caso um dos processos de trabalho seja colocado em produção antes dessa data, as licenças referentes a esse processo serão fornecidas na data da homologação de sua implantação em produção.



- 3.3.7 A quantidade de direitos de uso de licenças entregues na primeira etapa deverá ser suficiente para realização do serviço de implantação.
- 3.3.8 Caso haja necessidade de licenciamento pelo fabricante, os ambientes de desenvolvimento, teste, homologação, treinamento e Data center de contingência receberão o mesmo quantitativo de direitos de uso de licenças do ambiente de produção, nas mesmas etapas e proporções anteriormente citadas.
- 3.3.9 Poderá o contratante, a seu critério, seja por economicidade ou por necessidade de maior número de licenças para a realização do serviço de implantação, demonstradas a economicidade e a necessidade de mais direitos de uso de licenças durante o planejamento inicial ou durante a implantação, antecipar a aquisição de direitos de uso de licenças anteriormente previstas para aquisição na segunda etapa.
- 3.3.10 Os direitos de uso de licenças serão entregues depois de devidamente registrados junto aos fabricantes, em conta especificamente identificada para o contratante, com permissão de acesso.

#### **4 JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

O objeto a ser contratado, a despeito de ser de alta complexidade técnica, abrange bens e serviços comuns na seara da tecnologia da informação, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

A necessária aferição técnica do produto a ser adquirido será feita com o uso da prova de conceito, enquanto critério de seleção da melhor técnica empregada no produto e nos serviços pelo fornecedor.

Desta forma, resta demonstrada que a melhor modalidade para a contratação pretendida é o Pregão Eletrônico.

**5 JUSTIFICATIVA DA GARANTIA CONTRATUAL**

Devido à alta complexidade deste projeto, as características de sua execução, ao impreterível prazo de execução e aos riscos financeiros que o envolvem, a contratada deverá prestar garantia contratual de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na forma do art. 70 § 3º, da Lei Nº 13.303/2016.

Somente após a assinatura do contrato e a entrega da garantia contratual, a ES GÁS emitirá ordem de serviço para dar início à aquisição e aos serviços.

O CONTRATANTE fica autorizado a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, ou de seu preposto, ou ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões.

**6 APRESENTAÇÃO DA COMPANHIA DE GÁS DO ESPÍRITO SANTO**

A Companhia de Gás do Espírito Santo (ES GÁS), fundada em 22 de julho de 2019, tem por objeto a exploração dos serviços públicos de distribuição de gás canalizado no Estado do Espírito Santo.

Constituída pela Lei Ordinária Nº 10.955/2018, a ES GÁS é uma empresa de economia mista em que o Estado do Espírito Santo detém 51% do capital votante, tendo como sócia a BR Distribuidora, com os demais 49%. No Espírito Santo, é a concessionária responsável pela distribuição do gás natural canalizado, regulada pelo órgão estadual Arsp (Agência de Regulação de Serviços Públicos do Espírito Santo). Atua nos segmentos residencial, comercial, industrial, automotivo, de climatização e cogeração e termoeletrico, totalizando mais de 60 mil unidades consumidoras.

Apresentamos no quadro abaixo os principais dados referentes à concessão para distribuição de gás natural no Estado do ES:

Rede de distribuição em operação (maio/2019):	451 Km
Número de Município atendidos:	13 municípios
	Industrial: 46 usuários

Quantidade de Usuários de GN (maio/2019):	Térmico: 1 usuário
	Veicular: 33 usuários
	Comercial: 608 usuários
	Residencial: 56.794 usuários
Volume total de gás distribuído:	2016: 2,6 milhões m³/dia
	2017: 2,7 milhões m³/dia
	2018: 2,8 milhões m³/dia

## 7 REQUISITOS

### 7.1 REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS

7.1.1 As licenças de software e os demais serviços objetos Memorial Descritivo deverão ser entregues e executados nas dependências da ES GÁS observando todas as restrições e requisitos detalhados no ANEXO I (Requisitos Funcionais e Não Funcionais).

7.1.2 É exigida a aderência mínima de 75% em relação aos Requisitos Funcionais e Não Funcionais, o que deverá ser demonstrado através do preenchimento da planilha de atendimento aos requisitos, na Proposta Técnica (item 5 deste Memorial Descritivo)

## 8 DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

8.1 Após a assinatura do contrato, a ES GÁS emitirá uma Autorização de Serviço, documento que solicita e autoriza a execução dos serviços nele descritos.

## 9 CAPACITAÇÃO TÉCNICA DA PROPONENTE E DE SUA EQUIPE

9.1 A LICITANTE deverá comprovar que possui experiência similar e compatível em características e quantitativos com o objeto deste Memorial Descritivo, devendo apresentar atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante ou de empresa do mesmo grupo empresarial, suas

subsidiárias ou controladas, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços de licenciamento, migração de versão, implantação, manutenção evolutiva, sustentação, suporte técnico e treinamento da solução SAP S/4HANA, contemplando os seguintes itens:

- a) No mínimo 1 (um) atestado de experiência na implantação da solução SAP/4HANA, em instituições públicas ou privadas, com faturamento bruto anual mínimo de 1 (um) bilhão de reais (equivalente a 50% do faturamento anual da ES GÁS previsto para o ano de 2021);
- b) No mínimo 1 (um) atestado de experiência na implantação da solução SAP S/4HANA em empresas nacionais de gás canalizado ou energia;
- c) Atestado/declaração de parceria e/ou representação comercial do fabricante da solução, de nível mínimo *Silver Partner*, comprovando que a licitante possui competência técnica para fornecer e implantar a solução, bem como fornecer serviços de migração, manutenção evolutiva, sustentação e suporte técnico relacionados a ela.
- d) Atestado/Declaração de visita técnica.

- 9.1.1 O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do atestante, contendo as seguintes informações: nome da empresa, razão social, CNPJ, nome completo do responsável pelas informações, período de realização do serviço, objeto/escopo contratual e manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação do fornecimento. O objeto deve estar descrito detalhadamente, sendo compatível em características e prazos com os serviços a serem contratados.
- 9.1.2 As comprovações solicitadas nos atestados supracitados visam garantir que a LICITANTE possua capacidade e porte suficiente para atender ao objeto desta contratação durante o prazo contratual.
- 9.1.3 O Atestado/declaração de parceria e/ou representação comercial do fabricante deve estar vigente. Não havendo data de validade discriminada no documento, este deve ter sido emitido/assinado há no máximo 1 (um) ano.
- 9.2 A LICITANTE deverá comprovar que possui equipe técnica nos seguintes perfis e qualificações:
- 9.2.1 A equipe-chave deverá ser composta de, no mínimo, 07 (sete) perfis profissionais, considerando as quantidades e qualificações a seguir elencadas;
- a) 1 (um) **Gerente de Contrato**: Deve possuir graduação e pós-graduação nas áreas de Engenharia, Administração ou Tecnologia da Informação. Deve possuir no mínimo 5 (cinco) anos de experiência na gestão de contratos em projetos de implantação de ERP.
  - b) 1 (um) **Gerente de Projetos**: Deve possuir graduação e pós-graduação nas áreas de Engenharia, Administração ou Tecnologia da Informação. Deve possuir certificação *Project Management Professional* (PMP®) do *Project Management Institute* (PMI®). Deve possuir no mínimo 5 (cinco) anos de experiência em gestão de projetos e pelo menos 3 (três) experiências na gestão de projetos de implantação de ERP;

- c) Pelo menos 1 (um) **Representante SAP Brasil**. Deve possuir experiência no acompanhamento de projetos de implantação e/ou migração da solução ofertada, atuando como *Quality Assurance*.
- d) Pelo menos 2 (dois) **Coordenadores Técnicos de Implementação**. Devem possuir graduação nas áreas de Engenharia, Administração ou Tecnologia da Informação. Devem possuir no mínimo 3 (três) anos de experiência em coordenação de implementação de projetos da solução ERP ofertada. Devem possuir certificação do fabricante da solução no(s) módulo(s) e processos de negócio pelo(s) qual(is) será tecnicamente responsável.  
  
Os Coordenadores Técnicos de Implementação podem acumular esta atribuição com a de analista especializado em módulos;
- e) Pelo menos 5 (cinco) **Analistas especializados em módulos e processos de negócio**. Devem possuir graduação nas áreas de Engenharia, Administração, Tecnologia da Informação ou similar. Devem possuir experiência mínima de 2 (dois) anos no desenvolvimento, customização e implantação dos módulos e processos pelos quais serão tecnicamente responsáveis. Devem possuir certificação do fabricante da solução nos módulos pelos quais serão tecnicamente responsáveis;
- f) Pelo menos 1 (um) **Analista Programador/Desenvolvedor**. Deve possuir graduação nas áreas de Engenharia, Administração, Tecnologia da Informação ou similar. Deve possuir experiência mínima de 5 (cinco) anos em customizações atuando em interface com os demais desenvolvedores do projeto;
- g) Pelo menos 1 (um) **Especialista DBA**. Deve possuir graduação nas áreas de Engenharia, Administração ou Tecnologia da Informação. Deve possuir experiência como Especialista de DBA na implantação até a sustentação, em no mínimo, 2 (dois) projetos de implantação da solução ERP ofertada pela Licitante.

- 9.2.2 A contratada **deverá disponibilizar um quantitativo de profissionais suficiente para atender a todos os módulos a serem implantados**, em tempo previsto no cronograma, devendo estes profissionais comprovarem na implantação.
- 9.2.3 A comprovação de vinculação do profissional ao licitante será efetuada através da apresentação de cópia autenticada da CTPS, se empregado, contrato de prestação de serviço, se não empregado e, no caso de Sócio, mediante apresentação do contrato social em vigor, acompanhado das respectivas alterações, se houver.
- 9.3 Todas as informações prestadas pelos LICITANTES poderão ser objeto de diligência para fins de averiguação da veracidade e, havendo inconsistência ou discordância das informações prestadas, bem como, se constatada má-fé ou dolo, a LICITANTE será imediatamente inabilitada e estará sujeita a aplicação das penalidades cabíveis.
- 9.4 A licitante deverá apresentar ainda, para fins de qualificação técnica, os seguintes documentos:
- a) Declaração de atendimento aos requisitos e ao prazo de migração;
  - b) Declaração confirmando a existência, no mínimo, dos seguintes artefatos para o ERP:
    - Arquitetura do sistema, com, no mínimo, interações entre os módulos e componentes.
    - Modelo de dados lógico e físico.
    - Dicionário de dados.
    - Detalhamento das funcionalidades.
    - Glossário.
  - c) Declaração de que a solução ofertada nos ambientes de desenvolvimento, teste, homologação e produção, sejam compatíveis com as especificações de hardware e software disponibilizados pela ESGÁS.

10.1 Para fins de avaliação da solução a proposta deverá conter:

a) O quadro detalhando a forma de atendimento de cada requisito que deverá ser preenchido com um “X” nas seguintes alternativas:

- Atendido de forma nativa;
- Atendido de forma parametrizável;
- Atendido com codificação (customização).

As informações acima serão preenchidas conforme modelo disponibilizado no ANEXO I (Requisitos Funcionais e Não Funcionais). Na coluna de obrigatoriedade, os itens que estiverem marcados com “Sim” deverão ser contemplados de forma nativa e/ou parametrizável. Não sendo aceitável o atendimento do item de forma customizada, ou seja, através de “codificação”.

Entende-se por:

**Nativo:** a solução proposta pela CONTRATADA que já esteja contemplada no sistema de forma direta não necessitando de nenhum tipo de intervenção técnica para que o processamento seja executado e o resultado obtido;

**Parametrizável:** a solução proposta pela CONTRATADA na qual o resultado desejado pode ser obtido através de parâmetros contidos em tabelas específicas, em faixas de valores pré-cadastrados ou opções documentadas no dicionário de dados. Não serão aceitas propostas onde o resultado da parametrização for obtido através de codificação encadeada.

**Codificada:** é a solução proposta pela CONTRATADA para os itens que não fazem parte do núcleo da aplicação e que dependa de estudo e caso de uso para desenvolvimento codificado integrando a solução na mesma plataforma e linguagem utilizada pela solução ERP.

b) Metodologia a ser utilizada na implantação da solução.

c) Descrição do desenvolvimento da solução ERP ofertada e o processo de evolução e novas versões.



- d) Especificação detalhada da solução ofertada, indicando nome comercial, versão e relação de todos os módulos que a compõe.
- e) Metodologia de importação e carga de dados.
- f) Relação de extratores de dados com seus respectivos *layouts*.
- g) Cronograma preliminar de implantação da solução, respeitando os prazos estabelecidos no item 9.1 deste Memorial Descritivo.
- h) Quadro de “papéis e responsabilidades”, indicando em cada fase do ciclo de vida do projeto, a responsabilidade técnica da ES GÁS com o quantitativo de recursos humanos que deverão ser mobilizados na execução da respectiva fase.
- i) A proposta técnica deverá conter todos os itens detalhados no ANEXO I (Requisitos e Funcionais e Não Funcionais), ficando ela vinculada a “proposta comercial” da licitante, de forma a garantir o cumprimento dos requisitos com base naqueles indicados pela proponente como “atendido de forma nativa”, “parametrizável” ou “codificação”, não permitindo a cobrança de eventuais custos de customização que não estejam inclusos na proposta originalmente apresentada (item 02.02 da PPU).

## 11 METODOLOGIA DE TRABALHO

11.1 A CONTRATADA deverá utilizar em sua metodologia no mínimo os seguintes itens abaixo:

DESDOBRAMENTO DAS FASES DO PLANO DE IMPLANTAÇÃO	
Fase	Etapa / Produto
<b>1. Planejamento do Escopo da Implantação</b>	<p>1.1. Apresentação/aprovação da Equipe do Projeto;</p> <p>1.2. Detalhar o cenário de implementação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar os riscos e o gerenciamento da qualidade técnica.</li> </ul> <p>1.3. Preparar cronograma e plano de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar atividades de cada fase;</li> <li>Planejar treinamentos;</li> <li>Criar EAP (Estrutura Analítica do Projeto);</li> <li>Definir papéis e responsabilidades: Comitê executivo; Gerência do projeto; Analistas de tecnologia; Gestores funcionais; Usuários finais;</li> <li>Planejar o cronograma físico-financeiro;</li> <li>Definir plano de comunicação &amp; governança;</li> <li>Definir infraestrutura para realização do projeto.</li> </ul> <p>1.4. Embarque das equipes do projeto;</p> <p>1.5. Kickoff do projeto.</p>
<b>2. Desenho da Solução</b>	<p>2.1. Análise de processos e identificação de <i>gaps</i> da ES GÁS;</p> <p>2.2. Documentação operacional das regras de negócio;</p> <p>2.3. Planejamento da migração de dados;</p> <p>2.4. Detalhar o Mapa da Solução da ES GÁS;</p> <p>2.5. Confirmação do desenho da solução;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de <i>gaps</i>;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificação de Deltas.</li> </ul> <p>2.6. Validação da solução;</p>
3. Execução da Implantação	<p>3.1. Importação e Carga de Dados;</p> <p>3.2. Customização/Codificação do Sistema;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Execução dos <i>sprints</i> de desenvolvimento.</li> </ul> <p>3.3. Testes integrados da solução e validação;</p> <p>3.4. Preparação de ambientes de qualidade (QAS) e Produção (PRD);</p> <p>3.5. Preparação de plano de entrada em produção (<i>Cutover</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação de materiais e documentos de treinamento;</li> <li>Atualização de planos e ferramentas de gestão.</li> </ul> <p>3.6. Execução do Plano de <i>Cutover</i>;</p> <p>3.7. Execução de migração de dados;</p> <p>3.8. Documentação dos eventos/processos de trabalho em tutoriais eletrônicos e manual online;</p> <p>3.9. Treinamentos para usuários finais e área técnica;</p> <p>3.10. Testes técnicos e de comunicação dos sistemas;</p>
4. Monitoramento e Controle da Implantação	<p>4.1. Controle das mudanças;</p> <p>4.2. Controle do Cronograma, Qualidade e Riscos;</p> <p>4.3. Gestão do ciclo de vida da aplicação (ALM – <i>Application Lifecycle Management</i>);</p> <p>4.4. Gestão de valor (utilização de KPIs da operação).</p>
5. Finalização de Implantação	<p>5.1. Homologação final e <i>Go Live</i>;</p> <p>5.2. Treinamentos de usuários finais e área técnica;</p> <p>5.3. Atividades de estabilização;</p> <p>5.4. Encerramentos</p>

**12 METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

12.1 A CONTRATADA deverá apresentar um Plano de Trabalho detalhando, de acordo com o quadro Desdobramento das Fases do Plano do Projeto, com as ações necessárias para consecução dos objetivos do projeto, que deverá ser submetido à aprovação da ES GÁS durante a fase de iniciação do projeto. A descrição do Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes itens de acordo com a metodologia de trabalho já estabelecida:

- Detalhamento das atividades e prazos para realização;
- Fases, marcos e entregáveis gerados;
- Metodologia, ferramentas e procedimentos de trabalho a serem empregados;
- Participantes envolvidos e responsabilidades;
- Procedimentos de verificação e validação a serem adotados;
- Plano de Governança para acompanhamento do projeto.

12.1.1 A CONTRATADA deverá gerar relatórios semanais de acompanhamento do projeto, que devem ser apresentados à ES GÁS durante toda a execução em reuniões de acompanhamento. Estas reuniões devem estar agendadas no plano de trabalho, devem ser presenciais e ocorrer semanalmente nas dependências da ES GÁS com a participação do gerente de projeto por parte da CONTRATADA, dos responsáveis pelo projeto por parte da ES GÁS e de membros da equipe técnica da CONTRATADA, quando solicitado ES GÁS.

12.1.2 Nos relatórios de acompanhamento devem constar, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Acompanhamento do cronograma, com um comparativo entre as atividades planejadas para o período e as atividades executadas no período. Atividades que não tenham sido executadas conforme o planejamento deve ser acompanhado de justificativa. Caso a justificativa seja acatada pela ES GÁS, um novo prazo deve ser acordado em conjunto.

b) Plano de trabalho atualizado contendo, quando necessário, os ajustes relativos ao cronograma, à alocação de recursos, à prioridade de execução de tarefas e à mudança de requisitos. Estes ajustes devem ser justificados pelo gerente do projeto e devem ser aprovados pelos responsáveis pelo projeto por parte da ES GÁS antes de serem executados;

c) Análise de impacto e riscos referente às possíveis mudanças no projeto que virem a ser solicitadas pela ES GÁS;

d) A referida análise de impacto e riscos deverá ser realizada sempre que a ES GÁS assim solicitar. As solicitações de mudanças serão encaminhadas ao gerente de projeto por parte da CONTRATADA. Este deve providenciar uma análise de impacto e riscos que deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

I) Descrição do impacto da mudança sobre os produtos do projeto;

II) Impacto no cronograma do projeto, incluindo o impacto em outras atividades;

III) Análise de riscos oriundos da mudança.

12.1.3 A CONTRATADA deverá elaborar uma sugestão de roteiros de teste de homologação, cujos resultados serão utilizados para homologação dos serviços;

12.1.4 A CONTRATADA deverá realizar a implantação assistida, a qual consiste no acompanhamento presencial por técnicos da CONTRATADA durante o período inicial de uso dos módulos pelos usuários, ocasião em que poderão ser identificadas inconsistências ou não conformidades com as exigências do edital, a fim de que sejam efetuadas as correções ou ajustes necessários. A operação assistida será estimada por módulo no cronograma de implantação.

**13 PAPEIS E RESPONSABILIDADES**

<b>Papel da Contratada</b>	<b>Responsabilidade da Contratada</b>
GERENTE DO CONTRATO	- Responsável por intermediar questões comerciais e contratuais junto a ES GÁS visando garantir e equilíbrio econômico/financeiro do projeto.
GERENTE DE PROJETOS	- Garantir o cumprimento de todos os itens e atividades do escopo do projeto em toda a sua abrangência incluindo Recursos Humanos, Cronograma, Escopo, Qualidade, Comunicação e Riscos. Além de direcionar as equipes operacionais nas frentes de trabalho.
REPRESENTANTE SAP BRASIL	- Responsável por garantir ou suportar metodologia aplicada e utilização de ferramentas. Deve participar do gerenciamento de prazos do projeto.
COORDENADOR TÉCNICO DE IMPLEMENTAÇÃO	- Responsável pela coordenação de implementação de projetos da solução ERP ofertada.
ANALISTAS ESPECIALISTAS EM MÓDULOS E PROCESSOS DE NEGÓCIO	- Responsável por implantar as soluções de acordo com o escopo, além de documentar os parâmetros e procedimentos executados e capacitar os usuários finais nos processos sistêmicos.
ANALISTA PROGRAMADOR / DESENVOLVEDOR	- Realizar o desenvolvimento e programação conforme o planejamento. Deve manter interface com os desenvolvedores remotos.
ESPECIALISTA DBA	- Responsável pela administração e manutenção dos recursos de banco de dados, garantindo segurança e performance a aplicação.

<b>Papel da Contratante</b>	<b>Responsabilidade da Contratante</b>
COMITÊ DO PROJETO	- Envolver as partes interessadas, aprovar mudanças no projeto, executar as atividades de gerenciamento de projeto, homologações, aceites e medições.
FISCAL DO CONTRATO	- Responsável pela fiscalização técnica do contrato.
GERENTE DO PROJETO	- Responsável pelo direcionamento das etapas e fases do projeto junto a CONTRATADA garantindo a execução de todos os itens constantes no escopo do projeto.
GERENTE FUNCIONAL	- Garantir a integração dos Recursos Humanos de suas áreas ao projeto e acompanhar a execução das atividades dos módulos que estejam sob sua responsabilidade para que a implantação seja aderente aos processos de sua área.

USUÁRIO CHAVE	- Responsável por receber o analista da CONTRATADA e fornecer informações sobre os processos, realizar os testes solicitados e executar a validação dos processos na sua conclusão. Deverá notificar aos Coordenadores do Projeto os erros e inconsistências identificados pelos usuários finais.
USUÁRIO OPERACIONAL	- Responsável pela operacionalização do sistema de acordo com os processos mapeados. Deverá notificar ao usuário chave eventuais erros e inconsistências identificados.
ESPECIALISTA EM INFRAESTRUTURA	- Responsável por disponibilizar o ambiente de banco de dados descrito neste memorial descritivo e alinhar as políticas de performance e segurança junto ao DBA da CONTRATADA.

**14 ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
<b>01.00</b>	<b>Licenciamento de Sistema</b>		
01.01	Aquisição de Licenças	<b>60</b>	Licença
<b>02.00</b>	<b>Implantação do Sistema</b>		
02.01	Serviço de Implantação do Sistema	<b>1</b>	Unidade
02.02	Serviço de Customização do Sistema	<b>1</b>	Unidade
02.03	Serviço de Importação e Carga de Dados	<b>1</b>	Unidade
<b>03.00</b>	<b>Manutenção Evolutiva do Sistema</b>		
03.01	Serviço de Suporte e Manutenção Evolutiva Mensal do Sistema	<b>24</b>	Mês
03.02	Serviço de Sustentação Mensal do Sistemas	<b>15</b>	Mês
<b>04.00</b>	<b>Serviços Complementares - Sob Demanda</b>		
04.01	Analista de Negócios Especialista	<b>1.500</b>	Hora
04.02	Analista Programador (Customizações Adicionais)	<b>2.000</b>	Hora
04.03	Gerenciamento de Projetos	<b>700</b>	Hora
04.04	Treinamento para Administração e Suporte do Sistema	<b>1</b>	Unidade

04.05	Treinamento de Programação do Sistema	1	Unidade
04.06	Treinamento de Instalação do Sistema	1	Unidade
04.07	Treinamento Para Usuário <i>Hands on</i> (Operação Módulos do Sistema)	1	Unidade
04.08	Serviços Complementares	1	Unidade

**15 PRAZO**

15.1.1 O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, desdobrando-se de acordo com as características de cada serviço e entregas a serem realizadas conforme abaixo:

- a) **Licenciamento de Software:** A CONTRATADA terá prazo de 15 (quinze) dias para o fornecimento de licenças para sua ativação;
- b) **Serviço de Implantação do Sistema:** A CONTRATADA terá prazo de 9 (nove) meses para a implantação da solução ERP;
- c) **Serviço de Customização do Sistema:** A CONTRATADA terá prazo de 9 (nove) meses para a realização da customização do sistema;
- d) **Serviço de Importação e Carga de Dados:** A CONTRATADA terá prazo de 9 (nove) meses para a realização de importação e carga de dados;
- e) **Serviço de Suporte e Manutenção Evolutiva Mensal do Sistema:** A CONTRATADA terá prazo de 24 (vinte e quatro) meses para a execução dos serviços de manutenção evolutiva e suporte mensal do sistema;
- f) **Serviço de Sustentação Mensal do Sistema:** A CONTRATADA terá prazo de 15 (quinze) meses para a execução dos serviços de sustentação do sistema;
- g) **Serviços Complementares - Sob Demanda:** A CONTRATADA terá prazo de 24 (vinte e quatro) meses para a execução dos serviços a serem consumidos sob demanda.



- 15.1.2 A contratada deve concluir a etapa de implantação do sistema dentro do prazo de 9 (nove) meses, respeitando a data limite da ES GÁS para o encerramento do seu vínculo contratual com o BPO, qual seja, dezembro de 2022.

**16 RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

- 16.1 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do Contrato.
- 16.2 Comunicar tempestivamente a CONTRATADA, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas no decorrer da prestação dos serviços, para a imediata adoção das providências de modo a sanar problemas eventualmente ocorridos.
- 16.3 Proporcionar as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir o estabelecido no Edital e no Contrato.
- 16.4 Atestar as notas fiscais/faturas desde que tenham sido entregues como determina este contrato, verificar os relatórios apresentados, encaminhar as notas fiscais e/ou faturas, devidamente atestadas, para pagamento dentro do prazo determinado.
- 16.5 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre eventuais imperfeições, falhas, e demais irregularidades verificadas na execução dos procedimentos previstos no presente Edital e no Contrato, de modo a que possam ser adotadas medidas para correção do que for notificado.
- 16.6 Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas neste instrumento, após a assinatura do Aceite Definitivo e comunicar a CONTRATADA quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos.
- 16.7 Fornecer, em tempo hábil, todos os dados técnicos e informações de sua responsabilidade, necessários à execução do objeto do contrato.
- 16.8 Manter os entendimentos com a CONTRATADA sempre por escrito,

ressalvados os casos determinados pela urgência das medidas, cujos entendimentos verbais devem ser confirmados por escrito, dentro de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da efetivação do entendimento.

16.9 Verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas da CONTRATADA conforme determina a lei, antes de efetuar o pagamento devido.

16.10 Informar a CONTRATANTA da presença de profissionais que não possua o conhecimento técnico e postura profissionais necessários à perfeita realização dos serviços.

16.11 Rejeitar, no todo ou em parte as entregas efetuadas em desacordo com o contrato.

16.12 Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação das finalidades do interesse público, respeitados os direitos da empresa CONTRATADA, se for o caso.

## **17 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

17.1 Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições estabelecidas no EDITAL e em seus ANEXOS, e assim como em relação às demais exigências contratuais.

17.2 Responsabilizar-se pelo integral cumprimento do contrato, arcar com os eventuais prejuízos causados a ES GÁS ou a terceiros, provocados por ineficiência no fornecimento dos produtos, respondendo integralmente pelo ônus decorrente, o que não exclui nem diminui a responsabilidade pelos danos que se evidenciarem, independentemente do controle e fiscalização exercidos pela ES GÁS.

17.3 Fornecer as devidas notas fiscais/faturas, nos termos da lei e cumprir todas as obrigações fiscais decorrentes da execução do Contrato, responsabilizando-se por quaisquer infrações fiscais daí advindas.

17.4 Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta

contratação, que venham a ser solicitados pelos agentes designados pela ES GÁS.

17.5 A CONTRATADA não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho aos sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem com qualquer outro valor adicional.

17.6 Observar durante a realização do trabalho e nos produtos a serem entregues todas as leis, decretos, normas, portarias, instruções normativas, enfim todas as normas a que esteja submetido a ES GÁS.

17.7 É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer todos os recursos materiais, humanos e de informática (software, hardware) necessários à execução dos serviços previstos neste Memorial Descritivo.

17.8 A CONTRATADA deverá disponibilizar um quantitativo de profissionais suficiente para atender a todos os módulos a serem implantados, em tempo previsto no cronograma, devendo estes profissionais comprovarem na implantação.

17.9 A CONTRATADA deverá formalizar Acordo de Nível de Serviços com a contratante.

17.10 A CONTRATADA deverá capacitar e treinar usuários finais e de área técnica na utilização de todos os módulos contratados.

17.11 A CONTRATADA deverá manter canal para comunicação, de maneira a receber e protocolar solicitações de suporte, alteração, dúvidas e/ou customização.

17.12 A CONTRATADA deverá garantir, junto aos serviços de manutenção e sustentação, a atualização (releases) de versões da solução fornecida.

17.13 A CONTRATADA deverá, quando ocorrer atualizações e alterações, entregar relatório descritivo, informando detalhadamente as alterações feitas.

- 17.14 A CONTRATADA deverá possibilitar que alterações no sistema (parametrizações, ajustes em código, etc.), bem como novos desenvolvimentos, possam ser mantidos, mesmo com troca de versão do sistema.
- 17.15 A CONTRATADA deverá realizar as ações de suporte e alterações solicitadas, de acordo com a ordem de prioridade e prazos indicados pela contratante.
- 17.16 A CONTRATADA deverá, quando da solicitação da Contratante para execução de manutenção, emitir número/código de referência da solicitação, que deve servir como identificação em todos os contatos e acordos realizados entre ambos.
- 17.17 A CONTRATADA deverá, quando da entrega de sistema ou ajustes, disponibilizar versão em área de transferência escolhida da Contratante.
- 17.18 Todo o suporte aos arquivos de dados de qualquer formato ou versão, SGBDs SQL ou NOSQL da solução são de responsabilidade da CONTRATADA, mesmo que utilizando licenças ou servidores da ES GÁS.

## **18 SUBCONTRATAÇÃO**

- 18.1 Será permitida a subcontratação de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto contratual, que poderá corresponder ao fornecimento de módulos específicos, soluções complementares ou contratação de profissionais especialistas e de *Quality Assurance* (QA). É vedada a subcontratação de empresa participante do certame

## **19 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO**

- 19.1 Os serviços serão medidos e pagos conforme Planilha de Preços Unitários – PPU anexo ao contrato, de acordo com o andamento dos trabalhos.

19.2 Os serviços complementares definidos nos itens 04.01 a 04.08 da PPU devem ser precificados e serão utilizadas “sob demanda” pela CONTRATANTE conforme sua necessidade, não existindo a obrigatoriedade do consumo de tais serviços.

19.3 Todos os demais custos associados, como deslocamentos, estadias, treinamentos, reuniões, SAC, entre outros devem ser considerados no valor global do projeto.

## **20 PROPRIEDADE E SIGILO**

20.1 A CONTRATADA deverá assumir integral obrigação de sigilo e confidencialidade em relação às informações a que tiver acesso e a todo material produzido, ficando vedada por qualquer modo a sua reprodução, cópia, comercialização, distribuição, publicação e ou divulgação, sob pena de responsabilização.

20.2 A ES GÁS, para todos os efeitos da aplicação da Lei Federal nº 9.609/98, que dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, e regulamentos correlatos, deverá ser a única proprietária de licença para utilização dos sistemas desenvolvidos, devendo, para tanto, a CONTRATADA ceder a ES GÁS, mediante cláusula contratual:

20.3 Os direitos de uso e instalação sobre todas as adequações ao software e atualizações corretivas ou a arquivos e rotinas a ele associadas, desenvolvidas em decorrência do contrato, sem ônus adicionais a ES GÁS;

20.4 Os direitos a serviços de suporte à instalação, administração e uso do software e de arquivos auxiliares, durante todo o período de vigência do contrato, sem ônus adicionais a ES GÁS.

20.5 Desta forma, todos os direitos autorais da solução, documentação, “scripts” e congêneres desenvolvidos durante a execução dos produtos são de propriedade da ES GÁS, ficando proibida a sua utilização pela CONTRATADA sem a autorização expressa.

20.6 A CONTRATADA não poderá repassar a terceiros, em nenhuma hipótese qualquer informação sobre a arquitetura e/ou documentação; assim como dados e/ou metadados trafegados; produtos desenvolvidos e entregues, ficando responsável juntamente com a ES GÁS por manter a segurança da informação relativa aos dados e códigos durante a execução das atividades e também em período posterior ao término da execução dos serviços.

## **21 NÍVEIS DE SERVIÇO**

21.1 Os níveis de serviço estão descritos no ANEXO IV (Níveis de Serviços).

## **22 PROVA DE CONCEITO**

22.1 A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá comprovar, através da Prova de Conceito (POC), que atende a todos os requisitos do ANEXO I (Requisitos Funcionais e Não Funcionais) indicados para avaliação em Prova de Conceito, sob pena de desclassificação, sendo, assim, denominada de LICITANTE EM AVALIAÇÃO.

22.2 A Prova de Conceito consiste na apresentação de amostra da solução ofertada pela licitante em avaliação.

22.3 A Prova de Conceito permitirá a averiguação prática das funcionalidades e características do produto e será realizada por uma Equipe Técnica de Avaliação da ES GÁS.

22.4 A licitante em avaliação terá um prazo 5 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte à declaração da licitante como "provisoriamente habilitada" pelo pregoeiro, para preparar uma amostra do produto, contendo todas as informações necessárias, de acordo com os requisitos a serem avaliados.

22.5 No primeiro dia útil seguinte à finalização do prazo fixado no item anterior, a licitante em avaliação deverá se apresentar à Equipe Técnica de

Avaliação da amostra com equipamentos devidamente instalados e configurados com a solução proposta, iniciando-se à sessão da Prova de Conceito, a ser realizada no mesmo dia, às 09 horas.

22.6 Durante a prova de conceito, somente a Equipe Técnica de Avaliação e a Comissão de Licitação poderão se manifestar, com questionamentos pertinentes a verificação dos requisitos constantes no Memorial Descritivo e Anexos e ao cumprimento dos requisitos licitatórios.

22.7 Declarada aberta a sessão, estando presente a licitante em avaliação com seus representantes credenciados e portando a amostra, a Comissão de Licitação e a Equipe Técnica de Avaliação avaliarão o cumprimento dos requisitos contidos no Anexo II (Requisitos da Prova de Conceito).

22.8 Se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não estiver presente na sessão da Prova de Conceito ou comparecer sem a amostra, será desclassificada.

22.9 A licitante em avaliação deverá apresentar profissionais especialistas no produto para executar a avaliação da amostra, bem como exaurir eventuais questionamentos da Equipe Técnica de Avaliação.

22.10 Concluída a Prova de Conceito, a Equipe Técnica de Avaliação declarará encerrada a sessão, emitindo e entregando à Comissão de Licitação um Termo de Aceite ou Recusa da Solução apresentada.

22.11 Aprovada a licitante em avaliação, com consequente emissão de Termo de Aceite da Solução pela Equipe Técnica de Avaliação, a Comissão de Licitação a declarará como vencedora, procedendo a abertura do prazo recursal e demais trâmites licitatórios legais.

22.12 Desclassificada a licitante em avaliação, a segunda colocada será convocada para apresentação dos documentos de habilitação e para participação da Prova de Conceito, observadas as condições e prazos estabelecidos para a licitante anteriormente desclassificada.

22.13 As disposições gerais da Prova de Conceito estão destalhadas no

**ANEXO II – Requisitos da Prova de Conceito.****23 VISITA TÉCNICA**

- 23.1 A ES GÁS disponibilizará aos licitantes visita técnica com o objetivo de apresentar o ambiente operacional e os principais sistemas que serão integrados à solução contratada.
- 23.2 A licitante deverá realizar visita técnica e obter, para sua própria utilização, por sua exclusiva responsabilidade, conta e risco, toda a informação necessária para elaboração de sua proposta e eventual execução do contrato.
- 23.3 Todos os custos associados com a visita, assim como quaisquer outras despesas com a elaboração da proposta, serão arcados pela licitante. A licitante que optar pela vistoria deverá agendar data e horário junto à área de contratações da ES GÁS por meio do telefone (27) 3347 8904 / 3347-8950 ou e-mail [compras@esgas.com.br](mailto:compras@esgas.com.br).
- 23.4 A visita técnica deverá ser realizada até o terceiro dia útil anterior à data de abertura das propostas.
- 23.5 Após a realização de visita técnica, a licitante receberá uma declaração de realização do procedimento devidamente assinada pelo responsável por seu acompanhamento.

**24 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 24.1 Licenciamento de Software– 70% (setenta por cento) do valor da licença será pago na homologação da instalação física e condicionada ao aceite da equipe técnica da ES GÁS nos ambientes de desenvolvimento, produção, teste e homologação. Os 30% (trinta por cento) restante serão pagos após o *Go Live* e início dos serviços de sustentação.
- 24.2 Implantação da Solução: O pagamento será realizado conforme previsto na tabela abaixo:



FASES DA IMPLANTAÇÃO		
FASE	PRAZO DE EXECUÇÃO	% DE PAGAMENTO
<b>1. Planejamento do Escopo da Implantação</b>	1 mês	- <sup>1</sup>
<b>2. Desenho da Solução</b>	3 meses	30% <sup>2</sup>
<b>3. Execução da Implantação</b>	4 meses	50% <sup>2</sup>
<b>4. Monitoramento e Controle da Implantação</b>	Ao longo do projeto	- <sup>1</sup>
<b>5. Finalização da Implantação</b>	1 mês	20%

<sup>1</sup> Não há pagamento para os itens 1 e 4;

<sup>2</sup> Será construído pela contratada, na fase 1 (Planejamento do Escopo da Implantação) um cronograma físico-financeiro com os respectivos marcos e percentuais de desembolso, dentro dos limites acima descritos, para as fases de Desenho da Solução e Execução da Implantação. Ou seja, será realizada uma medição de atingimento dos marcos intermediários, com seus respectivos percentuais financeiros, visando a não ter-se, somente, pagamentos quando da homologação final de cada uma das etapas e produtos previstos nas fases de Desenho da Solução e Execução da Implantação.

24.3 Manutenção Evolutiva: O pagamento será realizado mensalmente;

24.4 Serviços Complementares: O pagamento será realizado por ordens de serviços.

## **25 GARANTIA**

25.1 A garantia para os serviços prestados será obrigatória e seu prazo será de 1 (um) ano, a contar da data de assinatura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços pela ES GÁS.

25.2 Durante o prazo de garantia, todos os eventuais erros ou falhas identificados deverão ser corrigidos pela CONTRATADA, sem ônus para a ES GÁS.

25.3 Os vícios ocultos, identificados após a entrega de dado módulo ou a finalização do contrato deverão ser sanados pela CONTRATADA, sem ônus para a ES GÁS.

25.4 O prazo de garantia deverá ser respeitado pela CONTRATADA mesmo após o término do prazo de vigência do contrato.

25.5 Funcionalidades desenvolvidas ou ajustadas pela CONTRATADA serão mantidas por ela no escopo do suporte técnico.

## **26 MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**

26.1 Os documentos de comunicação a serem utilizados no projeto estão definidos no desdobramento das fases do plano do projeto, descritas na Metodologia de Trabalho e estão sujeitos a aprovação e controle pela equipe da ES GÁS.

26.2 Toda execução dos serviços de responsabilidade da CONTRATADA deverão ser administrados pelo Gerente de Projetos desta.

26.3 Caberá ao Gerente de Projeto da CONTRATADA fornecer informações de controle e acompanhamento da execução dos serviços contratados, bem como responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das Ordens de Serviço (OS).

- 26.4 O Gerente de Projetos da CONTRATADA deverá coordenar as atividades necessárias ao atendimento das demandas, conforme descrito no ANEXO IV (Níveis de Serviços), primando pela qualidade dos serviços prestados.
- 26.5 Todas as Ordens de Serviços (OS) emitidas pela ES GÁS serão única e exclusivamente dirigidas ao Gerente de Projetos da CONTRATADA, que deverá acusar recebimento da OS, indicando a data e horário de seu recebimento.
- 26.6 As interações dos profissionais da CONTRATADA com os usuários e profissionais da ES GÁS, para fins de execução dos serviços, ocorrerão nas instalações da ES GÁS, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pelo deslocamento dos profissionais envolvidos até o local de prestação de serviços.
- 26.7 A execução dos serviços pelos empregados da CONTRATADA no espaço físico da ES GÁS não gerará responsabilidade trabalhista para esta Instituição.

## **27 ACEITE, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO**

- 27.1 A ES GÁS efetuará o recebimento do objeto contratado, provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, e definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto de acordo com o contrato.
- 27.2 Em caso de rejeição total/parcial do objeto contratado, substituição ou demais hipóteses de descumprimento de outras obrigações contratuais, avaliadas na etapa de recebimento, sujeitarão a CONTRATADA à aplicação das sanções administrativas cabíveis.

**27.3 Recebimento Provisório:**

27.3.1 A ES GÁS receberá provisoriamente o objeto contratado, mediante emissão de termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 5 (cinco) dias úteis após a entrega do objeto.

27.3.2 O recebimento provisório caberá ao gestor do contrato especialmente designado para acompanhamento e fiscalização do contrato decorrente desta proposição.

**27.4 Recebimento Definitivo:**

27.4.1 A ES GÁS efetuará o recebimento definitivo do objeto contratado após a verificação da qualidade e quantidade do objeto fornecido e se atende aos requisitos estabelecidos no contrato.

27.4.2 Ocorrendo problemas durante a execução desta etapa, os mesmos serão informados à CONTRATADA, que deverá providenciar a correção do problema, promovendo a substituição dos itens identificados, que fazem parte da contratação.

27.4.3 Uma vez verificado o funcionamento do item contratado e entregue, com os termos contratuais, a ES GÁS efetuará o recebimento definitivo, mediante emissão de termo circunstanciado, em até 10 (dez) dias úteis após a emissão do termo de recebimento provisório.

27.4.4 O recebimento definitivo caberá ao usuário final, ao coordenador de projetos da área a ser validada e o gestor do contrato especialmente designado para acompanhamento e fiscalização do contrato decorrente desta proposição.

27.4.5 O objeto contratado será rejeitado caso esteja em desacordo com as especificações constantes deste Memorial Descritivo, devendo a ESGÁS apontar, por escrito, esta ocorrência, onde detalhará as razões para deixar de emitir o termo de recebimento definitivo e indicará as falhas e pendências verificadas.

27.4.6 O recebimento definitivo do objeto não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA com relação ao funcionamento e configurações divergentes do especificado, durante todo o seu período de garantia.

27.4.7 O recebimento definitivo é condição indispensável para o pagamento da Ordem de Serviço.

**28 ANEXOS**

Anexo I – Requisitos Funcionais e Não Funcionais

Anexo II – Requisitos da Prova de Conceito

Anexo III – Visita Técnica e Lista de Softwares Utilizados pela ES GÁS

Anexo IV – Níveis de Serviços de Suporte e Sustentação

Anexo V – Declaração de atendimento aos Requisitos e ao Prazo de Migração

Anexo VI – Forma de Atendimento dos Requisitos

Anexo VII – Lista de Tabelas do Sistema DATAGÁS

Anexo VIII – Relação dos Perfis de Usuário em Funcionamento no SAP-ECC

Anexo IX – Relação dos Módulos x Usuários-Chave

Anexo X – Treinamentos Técnicos

Anexo XI – Relação dos Principais Extratores