**A N E X O IV**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° ........** | |
|  | | **FOLHA DE OCORRÊNCIAS** | |  | |
| Nº DO CONTRATO | | EMPRESA | | | |
|  | |  | | | |
| Para registro de problemas havidos no andamento do contrato, que possam repercutir em inobservância dos prazos ou cumprimento da qualidade dos serviços. Destina-se também ao acatamento de condições ou solicitações extras não previstas no contrato. Deve ser emitida em 2 (duas) vias assinadas pelas partes, ficando uma em poder da **ES GAS** e outra da CONTRATADA. | | | | | |
| REGISTRO | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| DE ACORDO | | | | | |
| PELA ES GAS | | | PELA CONTRATADA | | DATA |
| FISCAL DO CONTRATO | GERENTE DO CONTRATO | | GERENTE DO CONTRATO | |
|  |  | |  | |  |